

Согласовано:

Педагогический совет

Протокол № 1 от «31» 08 2016.

Согласовано:

Управляющий совет

Протокол № 1 от «31» 08 2016

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени

Дубенос С.М.

Приказ № 141 от «31» 08 2016.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КРУЖКОВ В МАОУ СОШ №25 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков, спортивных секций согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.

1.4. Руководство деятельностью руководителей предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР.

2. Целями работы предметных кружков и спортивных секций являются:

- 2.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- 2.2. формирование творческой активности учащихся;
- 2.3. развитие детской одаренности;
- 2.4. формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- 2.5. развитие физической активности учащихся;
- 2.6. формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

3.1. Работа предметных кружков, спортивных секций осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с

заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.

3.1. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной конференции.

4. Режим работы кружков, спортивных секций .

4.1. Время работы кружков ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий 45 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5. Выполнение правил по охране труда.

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему; оперативно извещает руководство о несчастном случае;

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель;

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность.

6.1. Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы с календарно-тематическим планированием;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование.

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится из стимулирующего фонда школы, на основании записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета времени;

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о формировании и использовании стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ СОШ №25 г. Тюмени.