

Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 25 города Тюмени

(МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени)

Первомайская ул., д. 1, г. Тюмень, 625000

Тел./факс: (3452) 50-76-95, е-mail: ship25@rambler.ru

http:// 25.tyumenschool.ru.ru

ОКПО 31122719; ОГРН 1027200833329;

ИНН/КПП 7202060340/720301001

**План работы школьной службы примирения МАОУ СОШ №25**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через реализацию восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* развитие волонтёрского движения в рамках деятельности ШСП.
* и другие задачи;
* проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат**  **(*разработанный продукт)*** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1.1. | Заседание участников ШСП.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы  Протокол о проведении заседания. | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | Сентябрь-май | Информированность участников ШСП | Руководитель ШСП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы  ШСП | Руководитель, члены  ШСМ |
| 2.2. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2.3. | Повышение профессиональных компетенций участников ШСП, педагогов по применению восстановительных программ и техник. | В течение года |  | Руководитель ШСП |
| 2.4. | Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСП |
| 2.5. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| **2. Работа с обучающимися** | | | | |
| 2.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи  обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 2.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Психологические игры на сплоченность (1-11 классы) | | В течение года | | | | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Руководитель, члены ШСП, волонтеры ШСП | |
| 2.4 | Работа со случаями с конфликтными детьми | | В течение года | | | | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП | |
| 2.5 | Групповые занятия: «Я умею решать конфликты», «Что такое дружба», «Трудности в общении с людьми», «Школьные трудности», «Мы разные, но мы вместе» | | В течение года | | | | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, волонтёры ШСП | |
| 2.6 | Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере | | Июнь, июль, август | | | | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | Руководитель, члены ШСП, волонтёры ШСП | |
| 2.7 | Проектирование и реализация  рабочих программ  внеурочной деятельности,  духовно-нравственной направленности:  «Тропинка к своему Я» | | В течение года | | | | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Педагоги | |
| 2.8. | Проведение тренингов для обучающихся группы риска | | В течение года | | | | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Педагог-психолог | |
| **3. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Консультирование родителей, законных  представителей | | | В течение года | | | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП | |
| 3.2 | Проведение родительских собраний для законных представителей на темы: «Социометрический статус. Как научить ребенка дружить», «Школьная служба примирения» | | | По запросу | | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП | |
| 3.3. | Консультирование родителей, законных  представителей по вопросам воспитания детей | | | По запросу | | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Консультанты проекта «Родительский университет» | |
| 3.4 | Получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ | | | В течение года и по мере необходимости | | | Согласия законных  представителей на проведения ВП. Разработанные  рекомендации. | Руководитель, члены ШСП | |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Работа с обращениями | | | В течение года | Полная информация о  ситуации | | | Руководитель, члены  ШСП |
| 4.2 | | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | | | По мере необходимости | Информация для ШСП | | | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3 | | Проведение программ примирения | | | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | | | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | | | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | | | Руководитель ШСП |
| **5. Межведомственное взаимодействие** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | | | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | | | Зам.директора по ВР, руководитель ШСП |
| **6. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Подготовка регистрационных карточек о работе с конкретной ситуацией | | | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | Руководитель ШСП |
| 6.2. | | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | | | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 6.3. | | Анализ работы по деятельности ШСП в 2024-2025 учебном году | | | Май 2025 года | Анализ деятельности ШСП | | | Руководитель ШСП |