

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ПЕРИОД	БАЛЛЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ			
1. Динамика образовательных результатов обучающихся	1.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся: Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты к общей численности обучающихся по данному предмету у одного учителя (полученные результаты относительно предыдущего периода)	По итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, май)	
	1.1.1. от 0,24 до 0,13		3
	1.1.2. от 0,12 до 0,05		2
	1.1.3. от 0,04 до 0		1
	1.2. обеспечение повышения результатов внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО)	По результатам ОГЭ и ЕГЭ (август/сентябрь)	5
	1.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО, в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике		
	1.2.2. Результат ГИА в формате ЕГЭ:	За каждого обучающегося	
	1.2.2.1. 80 -99 баллов по русскому языку, математике и предметам по выбору	По результатам ЕГЭ (август/сентябрь)	5
	1.2.2.2. 100 баллов по любому предмету		25
	1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ:	По результатам ОГЭ (август/сентябрь)	15
	1.2.3.1. 90%-100% выполнения работы		10
	1.2.3.2. 80%-89% выполнения работы		
	2. Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня по данным ИС	2.1. Всероссийская олимпиада, «Шаг в будущее», олимпиада младших школьников для обучающихся 2-4 классов и другие статусные олимпиады, включенные в перечень олимпиад, утвержденных Министерством просвещения:	По факту завершения каждого этапа олимпиады/полного конкурсного мероприятия. За каждого победителя и/или призера
2.1.1. Охват 75% и более от обучающихся у данного учителя на школьном этапе.		2	
2.1.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады, прошедшие на региональный уровень		8	
2.1.3. Победители и призеры регионального уровня олимпиады, прошедшие на заключительный этап		10	
2.1.4. Победители и призеры заключительного этапа олимпиады		15	
2.1.5. Победители и призеры международного этапа олимпиады		15	
2.2. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:			
2.2.1. Охват обучающихся участием в различных предметных олимпиадах (75% и более)		2	
2.2.2. Победители и призеры (команда) (1-3 место)		5	
2.2.3. Лауреаты (дистанционное участие)		ежемесячно не зависимо от количества участников	
3. Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	3.1. Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	по факту за участие в каждом проекте	1
	3.2. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		2
	3.3. Мониторинг уровня предметных, метапредметных результатов по итогам промежуточной аттестации (по ФГОС):	По факту проведения	
	3.3.1. 50 % и более процентов учащихся, выполнивших работу на высоком уровне по оценке УУД в соответствии с ФГОС		6
	3.3.2. 50 % и более процентов учащихся, выполнивших работу на высоком уровне по оценке функциональной грамотности		3

	3.4. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС):Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, межпредметных связей, продуктивных образовательных технологий (по данным экспертной оценки урока)	По факту проведения экспертной оценки	
	3.4.1. Высокий уровень		3
	3.4.2. Средний уровень		2
	3.5. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ:		
	3.5.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) (за каждый маршрут (ИУП))	По факту проверки	1
	3.5.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждый маршрут (ИУП))	По факту представления	1
	3.6. Проведение диагностики эффективности образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	По факту проведения	3
	3.7. Использование информационных ресурсов и образовательных платформ в образовательном процессе, в том числе дистанционное обучение(мониторинг здоровья, Якласс, РЭШ, СФЕРУМ и т.д.)	По факту проверки	1
	3.8. Своевременное заполнение данных в информационных системах МОЯ ШКОЛА - 72, пополнение сайта школы, портал департамента.	Ежемесячно при регулярном заполнении	3
	3.9. Наполненность портфолио учеников класса (вкладки достижения, дополнительное образование)		3
3.10. Организация мониторинга, работы по выявлению одарённых детей (2 раза в год)	1		
4. Организация внеучебной занятости обучающихся	4.1. Организация и проведение учителем мероприятий в рамках внеучебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):	По факту за каждое мероприятие	
	4.1.1. межшкольное мероприятие		10
	4.1.2. общешкольное мероприятие		5
	4.1.3. мероприятие на параллели		4
	4.1.4. внутриклассное мероприятие (открытое)		3
	4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95%	2 раза в год (сентябрь, январь)	1
	4.3. Наличие у учителя различных форм организации внеучебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ)	По факту проведения за каждое мероприятие	
	4.3.1. пять форм		5
	4.3.2. четыре формы		4
	4.3.3. три формы		3
	4.3.4. две формы		2
	4.3.5. одна форма		1
	4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, внеучебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного материала и/или отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		
	4.4.1. Консультации по предмету – не менее 5 человек		1
4.4.2. Образовательные маршруты – не менее 15 человек	5		
4.4.3. Организация социально-значимой деятельности: субботников и волонтерского движения, проведение мероприятий и участие в акциях, митингах (по факту проведения)	2		
5. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни	5.1. Обеспечение безопасной и здоровьесформирующей среды во время образовательного процесса в условиях распространения вирусных заболеваний	Ежемесячно	1
	5.2. Использование здоровьесформирующих технологий в урочной и внеурочной деятельности (по результатам экспертной оценки урока)	По факту проведения экспертной оценки	1
	5.3. Охват обучающихся внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной занятостью (динамические паузы, физкультминутки) – 100%	По факту проведения экспертной оценки	1
	5.4. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности во внеучебной деятельности	По факту проведения мероприятия, за каждое мероприятие	
	5.4.1. межшкольное мероприятие;		7
	5.4.2. общешкольное мероприятие;		5
	5.4.3. мероприятие на параллели;		4
	5.4.4. внутриклассное мероприятие (открытое)		2

	5.5. Пропаганда культуры правильного питания с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, охват горячим питанием, организация и контроль питания)	Ежемесячно		
	5.5.1. охват горячим питанием 100%			3
	5.5.2. охват горячим питанием 75-99%			2
	5.5.3 Обеспечение организации и контроля питания обучающихся начальных классов			2
	5.6. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности:	По факту проведения (за каждого победителя/призера в личном первенстве или за команду)		
	5.6.1. муниципального уровня			2
	5.6.2. регионального уровня			3
	5.6.3. федерального уровня			5
	5.6.4. международного уровня			5
	5.7. Высокий уровень практических мероприятий, формирующих способности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях (На основании протокола проведения тренировки).	По факту проведения тренировки		1
5.8. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровьесберегающую среду в процессе учебной деятельности (разноростовая мебель, уровень освещенности, температурный режим, технические средства обучения) (при соблюдении всех показателей)	По факту проверки		1	
6. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	6.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию:	По факту организации и проведения. За каждый проект		
	6.1.1. Межшкольные			4
	6.1.2. Общешкольные			3
	6.1.3. На уровне параллели			2
	6.1.4. На уровне класса			1
	6.2. Охват обучающихся культурно-массовыми мероприятиями (например, битва хоров, дидактические спектакли) от 50% и более	По факту проведения мероприятия		3
	6.3. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности (за каждое участие по факту):	По факту проведения мероприятия		
	6.3.1. школьного уровня			1
	6.3.2. муниципального уровня			2
	6.3.3. регионального уровня			3
	6.3.4. федерального уровня			4
	6.4. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности	По факту проведения мероприятий		
	6.4.1. школьного уровня			1
	6.4.2. муниципального уровня			2
	6.4.3. регионального уровня			3
6.4.4. федерального уровня	4			
6.4.5. международного уровня	4			
7. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	7.1. Охват учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета, внеурочной деятельностью (классный руководитель, наставник) 100%	По факту при предоставлении документации		1
	7.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия)			1
	7.3. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):	По факту проведения. За каждое мероприятие		
	7.3.1. Внутриклассный уровень (открытое)			1
	7.3.2. На параллели			2
	7.3.3. Общешкольный уровень			3
	8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	8.1. Уровень удовлетворенности деятельностью учителя (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	
8.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):		По факту проведения за каждое мероприятие		
8.2.1. Общешкольные				3
8.2.2. На уровне параллели				2
8.2.3. На уровне класса				1
8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня		По факту участия семейных команд		1

	8.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания), с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)	По факту проведения за каждого социального партнера	1	
	8.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя.	По итогам учебного года (май)	1	
9. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «интегрированные курсы», «виртуальный класс», «опыт молодым», «границы мастерства»)	9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	За каждую публикацию		
	9.1.1. Издания школьного уровня (сайт школы)		1	
	9.1.2. Муниципального уровня (ИМЦ)		1	
	9.1.3. Регионального уровня		1	
	9.1.4. Федерального уровня		1	
	9.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия):	По факту участия за каждый проект		
	9.2.1. Школьный уровень		2	
	9.2.2. Муниципальный уровень		1	
	9.2.3. Региональный уровень		1	
	9.2.4. Федеральный уровень		1	
	9.3. Участие в проведении горизонтального контроля (экспертная карта посещенного мероприятия) за 1 карту	По факту участия		1
	9.4. Представление опыта:	По факту проведения каждого мероприятия		
	9.4.1. Открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне		3	
	9.4.2. Открытые уроки и мастер-классы на муниципальном уровне		8	
	9.4.3. Открытые уроки и мастер-классы на региональном уровне		8	
	9.4.4. Открытые уроки и мастер-классы на федеральном уровне		8	
	9.5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами по рекомендации администрации	По факту предоставления подтверждающего документа		1
	9.6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	По факту участия		
	9.6.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:			
	9.6.1.1. муниципального уровня		30	
	9.6.1.2. регионального уровня		30	
	9.6.1.3. федерального уровня		30	
	9.6.2. Победители конкурсов профессионального мастерства		5	
	9.6.2.1. школьного уровня		10	
	9.6.2.2. муниципального уровня		15	
	9.6.2.3. регионального уровня		15	
9.6.2.4. федерального уровня	15			
9.6.2.5. заочных (в том числе дистанционных)	1			
9.7. Открытые уроки и мастер-классы для молодых специалистов (при наличии протокола посещения и самоанализа урока в соответствии с установленной формой) (для наставников)	По факту проведения за каждый урок		3	
9.8. Проведение совместных (наставник – молодой специалист) урочных и внеурочных мероприятий (при наличии отчета в соответствии с установленной формой)			5	
9.9. Активное участие и вовлеченность в решении командной работы	По факту проведения		2	
9.10. Публикации о внеурочной деятельности на сайте ОУ (не менее двух в течение месяца)	По факту публикаций		1	
10. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	10.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета:	По факту оформления		
	10.1.1. За организацию выставки в кабинете		1	
	10.1.2. За организацию выставки в рекреационной зоне		1	
	10.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога):	По факту оформления		
	10.2.1. За организацию выставки в кабинете		1	
	10.2.2. За организацию выставки в рекреационной зоне		1	
	10.3. Создание зон свободного общения	По факту оформления		
	10.3.1. За создание зоны свободного общения в кабинете		1	
	10.3.2. За создание зоны свободного общения в рекреационной зоне		1	
	10.4. Оформление учебного кабинета, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя)			1

	10.5. Использование школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад) для организации учебного процесса (по результатам экспертных листов)	По факту оформления По факту проведения мероприятия	1
	10.6. Сохранение и развитие традиций школы	По факту проведения мероприятия	5
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ			
1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся	1.1. Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты, к общей численности обучающихся (полученные результаты относительно предыдущего отчетного периода), а также по результатам независимых проверок качества знаний:	По итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, май)	10
	1.1.1. сохранение результатов на высоком уровне (качество 45% и выше - начальная школа; 35% и выше – средняя школа).		
	1.2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (по 2 обязательным предметам) у 10 % выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) у 10 % выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	По факту (отсутствие выпускников с результатами ниже минимальных баллов, установленных Рособринадзором)	10
	1.3. Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя):	По факту предоставления	5 10 15
	1.3.1. На школьном уровне		
	1.3.2. На муниципальном уровне		
	1.3.3. На региональном уровне	По факту проведения	5 10 15 20
	1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника)		
	1.4.1. муниципального уровня:		
	1.4.2. заочный этап		
	1.4.3. очный этап		
	1.4.4. регионального уровня	По факту проведения	10 15 20 5
	1.4.5. федерального уровня		
	1.5. Победители конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника):		
	1.5.1. муниципального уровня		
	1.5.2. регионального уровня	По факту проведения	10 15
	1.5.3. федерального уровня		
	1.5.4. заочных (в том числе дистанционных)	По факту проведения	20 5
	1.6. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности)(по итогам опроса)		
	1.6.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	10	
2. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям	2.1. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям	ежемесячно	5
	2.2. Всероссийская олимпиада школьников, «Шаг в будущее», олимпиада для начальной школы	По факту проведения	5 10 10 10 10 10
	2.2.1. Позитивная динамика участия обучающихся в школьном этапе (Охват от 70%)		
	2.2.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап		
	2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень		
	2.2.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		
	2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа		
	2.2.6. Победители и призеры международного этапа	По факту проведения	5 5
	2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:		
	2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях по предметам (75% и более)		
	2.3.2. Победители и призеры (1-3 место), лауреат.	2	
3. Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их	3.1. Наличие у педагогов индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) (за каждого педагогического работника)	По факту проведения контроля	2 2
	3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждого педагогического работника)		

реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты)		По факту проведения, за каждого обучающегося	2
	3.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня		
4. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами:	По факту проведения/участия	5
	4.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся)		
	4.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более)		5
	4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников)		
	4.2.1 охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Электронные системы, АИС ЭДО) – от 95%	По факту проведения контроля	5
	4.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)).	По факту проведения	5
	4.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе детей с ОВЗ	1 раз в год (май)	5
	4.5. Снижение доли неустраиваемых платных образовательных услуг	2 раза в год (декабрь, май)	5
5. Контроль за реализацией комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	5.1. Осуществление комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	ежемесячно	5
6. Координация профилактической работы различной направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	6.1. Методическое сопровождение наставников, классных руководителей по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета, ПСППС, МО классных руководителей)	По факту за каждого наставника, классного руководителя	1
	6.2. Организация работы по применению технологий восстановительной медиации (достижение примирительного результата) (по карточкам (журналу) учета обращений в службу медиации)	По факту проведения	3
7. Разработка здоровьесформирующей среды, контроль за их реализацией	7.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий.	По факту проведения	2
	7.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)		2
	7.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	По плану ВШК	10
	7.4. Отсутствие положительной динамики школьно-обусловленных заболеваний	1 раз в год (май)	2
8. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	8.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	По факту	10
9. Развитие различных форм работы с родительской общественностью	9.1. Охват семейно-школьными проектами семей обучающихся		1
	9.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ, сеть Интернет)	По факту проведения	5
	9.3. Отсутствие обращений в Интернет-приемной, оставленных без ответа		2
10. Управление проектными командами педагогических работников (заместитель)	10.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	По факту проведения	10
11. Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации	11.1. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %)	За каждого педагога	2

12. Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	12.1. Своевременное заполнение данных в информационных системах «МЭШ», АИС ЭДО педагогическими работниками.	По факту проведения проверки	5
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР			
1. Маркетинг продвижения образовательных услуг	1.1. Участие в продвижении образовательных услуг (наличие аналитической информации, представленной руководителю)	По факту предоставления документации	10
2. Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	2.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг:		
	2.1.1. запрос коммерческих предложений	По факту проведения	20
	2.1.2. проведение открытого конкурса	По факту проведения	20
	2.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности, в том числе дистанционно (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	9
	2.3 Ведение реестра контрактов в соответствии с требованиями законодательства РФ	Ежемесячно	10
	2.4 Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	Ежемесячно	20
3. Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди родителей, сотрудников учреждения (выступления на родительских собраниях, педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.)	По факту проведения мероприятия, за каждое выступление, публикацию	3
	3.2 Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников учреждения	Ежемесячно	5
4. Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	4.1. Отсутствие просроченной кредиторской / дебиторской задолженности (более 3-х месяцев)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	16
	4.2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проведения проверок	20
	4.3. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Ежемесячно	20
	4.4. Своевременное внесение и опубликование на сайтах, в том числе busgov.ru, изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	10
	4.5. Обеспечение минимального количества изменений по статьям расходов	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	10
	4.6 Своевременный контроль за экономическим использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы	Ежеквартально	10
	4.7 Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины	Ежемесячно	20
	4.8 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	4 квартал текущего года (декабрь)	15
	4.9 Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами	Ежемесячно	14
5. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	5.1. Отсутствие замечаний по ведению ИС «АЦК-финансы»	Ежемесячно	10
	5.2. Отсутствие замечаний в электронных формах отчетности в вышестоящие органы	Ежемесячно	17
	5.3. Отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя	Ежеквартально (в зависимости от даты поступления информации от учредителя о результатах сдачи бухгалтерской отчетности)	23
6. Эффективность(качество) работы по обеспечению основной деятельности учреждения(руководителей и их подразделений)	6.1 Своевременное и правильное ведение документации по наблюдательному совету учреждения	Ежемесячно (за каждый протокол)	2
	6.2 Своевременное и правильное составление документации при передаче имущества учреждения в аренду либо в безвозмездное пользование	По факту оформления	10
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
1. Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации	1.1. Участие в организации мобильных тематических выставок в рекреациях и предметных кабинетах	По факту участия	5
	1.2. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	10
	1.3. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления	5
	1.4. Оформление и озеленение школьной территории в летний период	По факту оформления	5
	1.5. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	10
	1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок	10

	1.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	По факту проверок	10	
	1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок	20	
	1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирурующих органов	По факту проверок	10	
2. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	10	
3. Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территорий; профилактика работы инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представленная руководителю)	Ежемесячно	5	
	3.2. Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине непроведения профилактических мероприятий	Ежемесячно	10	
	3.3 Эстетическое оформление учреждения, кабинетов, состояние пришкольной территории	Ежемесячно	5	
	3.4. Высокая сохранность имущества учреждения	Ежемесячно	10	
	3.5 Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов	4 квартал текущего года (декабрь)	15	
4. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-	4.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	Ежемесячно	4	
5. Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений,	5.1.Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления	10	
6. Разработка и реализация мер по формированию и развитию культуры труда обслуживающего персонала	6.1. Проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала	По факту проведения мероприятий	10	
	6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заведующего хозяйством со стороны учащихся, родителей, педагогов	Раз в год (май)	5	
	6.3 Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	Ежемесячно	1	
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ				
1. Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребёнка в соответствии с его индивидуальными возможностями (например: семинары –практикумы.	1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога)	По факту проведения мероприятия. за каждое мероприятие	5	
	1.2. Организация деятельности педагогических работников с учетом психотипа обучающихся (представление итогового документа и (или) мероприятия)	Ежемесячно при предоставлении информации	1	
2. Создание психолого-педагогических условий для организации педагогическими работниками индивидуального сопровождения детей, с особыми образовательными потребностями (например: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с пробелами в знаниях)	2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту проведения	1	
	2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту представленного документа и (или) мероприятия	2	
	2.3. Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	По факту представленного документа и (или) мероприятия	2	
	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления образовательных услуг	раз в год (май)	1	
3. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе	3.1. Количество мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)	по факту проведения	2	
	3.2. Количество педагогов, охваченных мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе:			
	3.2.1. Группа до 12 педагогических работников		3	
	3.2.2. Группа свыше 12 педагогических работников		5	
	3.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	1
4. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «опыт молодым»)	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту представления опубликованного материала		
	4.1.1. издания школьного уровня (сайт школы)		1	
	4.1.2. муниципального уровня (ИМЦ)		1	
	4.1.3. регионального уровня		3	
	4.1.4. федерального уровня		3	
	4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС		по факту участия	2
	4.3. Участие в конкурсе профессионального мастерства			

	4.3.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:		
	4.3.1.1. муниципального уровня	По факту участия	15
	4.3.1.2. регионального уровня		20
	4.3.1.3. федерального уровня		30
	4.3.2. Победители конкурсов профессионального мастерства		
	4.3.2.1. школьного уровня		5
	4.3.2.2. муниципального уровня		10
	4.3.2.3. регионального уровня		15
	4.3.2.4. федерального уровня		15
	4.3.2.5. заочных (в том числе дистанционных)		10
5. Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического	5.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины	по итогам года (май)	5
6. Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися (например: очные)	6.1. Количество различных форм (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы) организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту за каждое мероприятие	1
7. Создание элементов образовательной инфраструктуры, направленной на снятие психоземotionalного	7.1. Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	За каждый созданный вновь или обновленный существующий элемент	1
СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ			
1. Организация внеучебной деятельности обучающихся	1.1. Охват обучающихся КТД от 50% и более Общешкольное мероприятие	По факту проведения мероприятий	3
	1.2. Охват обучающихся КТД от 50 % и более мероприятие на параллели		2
	1.3. Охват обучающихся КТД от 80 % и более мероприятие в классе	По факту проведения мероприятий	1
	1.4. Охват различными формами досуговой занятости обучающихся, в том числе в каникулярный период		1
2. Подготовка победителей и призеров различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом	2.1. Подготовка участников, победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах различной направленности:		
	2.1.1. Общешкольного уровня	По факту	3
	2.1.2. Муниципального уровня	По факту	5
	2.1.3. Регионального уровня	По факту	10
	2.1.4. Федерального уровня	По факту	15
3. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с социальными партнёрами	3.1. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с социальными партнёрами (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, социальные сети, группы)		
	3.1.1. На уровне класса	По факту проведения мероприятия	2
	3.1.2. На общешкольном уровне	По факту проведения мероприятия	5
4. Участие в коллективных педагогических проектах	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту организации и проведения. За каждый проект	
	4.1.1. издания школьного уровня (сайт школы)		1
	4.1.2. Муниципального уровня (ИМЦ)		2
	4.1.3. Регионального уровня		3
	4.1.4. Федерального уровня	3	
	4.2. Представление опыта:		
	4.2.1. Мастер-классы на общешкольном уровне	По факту проведения	3
	4.2.2. Мастер-классы на муниципальном уровне	По факту проведения мероприятия	5
	4.2.3. Мастер-классы на региональном уровне		10
	4.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту проведения мероприятия	1
	4.4. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства Призеры/лауреаты профессиональных конкурсов:		
	4.4.1. Муниципального уровня	По результату	10
	4.4.2. Регионального уровня		20
4.4.3. Федерального уровня	30		
5. Развитие имиджа образовательного учреждения	5.1. Работа со СМИ (радио, телевидение, пресса)		3
	5.2. Работа с сайтом школы	ежемесячно по факту контроля	1
	5.3. Ведение группы школы в инстаграм, VK, других сетях		3
6. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	6.1. Охват учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета, внеучебной деятельностью (кл руководитель, наставник) 100%	По факту при предоставлении документации	3
	6.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия)		3

	6.3. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):	По факту проведения. За каждое мероприятие	
	6.3.1. Внутрикласный уровень (открытое)		3
	6.3.2. На параллели		5
	6.3.3. Общешкольный уровень		7
7. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	7.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию:	По факту организации и проведения. За каждый проект	
	7.1.1. Межшкольные		15
	7.1.2. Общешкольные		10
	7.1.3. На уровне параллели		5
	7.1.4. На уровне класса		3
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ			
1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности	1.1. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи		
	1.1.1 низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью)	ежемесячно	3
	1.1.2 средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью)	ежемесячно	5
	1.1.3 высокая результативность (от 70% и выше)	ежемесячно	6
	1.2. Число случаев полного восстановления речевых функций у обучающихся (речевая норма)	по итогам года (май)	10
	1.3. Снижение доли обучающихся с проблемами в речевом развитии по ОУ	Ежеквартально(март, июнь, сентябрь, декабрь)	10
2. Организация работы с родителями и педагогами	2.1. Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации)	по факту за каждое участие	3
	2.2. Работа с родителями по вопросам речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда)	по факту за каждое участие	1
	2.3. Ведение и оформление индивидуальных тетрадей обучающихся для домашних логопедических занятий	ежемесячно	3
3. Инновационная деятельность	3.1. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в работе	ежемесячно	3
	3.2. Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ, пособий	ежемесячно за каждую публикацию в течение месяца	1
	3.3. Реализация планов самообразования	ежемесячно	1
4. Методическая деятельность	4.1. Наличие отчетных публикаций специалиста о различных аспектах деятельности (в педагогических и других изданиях)	ежемесячно за каждую публикацию в течение месяца	1
	4.2. Активность педагога в работе сайта ОУ, ведение личной страницы	ежемесячно	3
	4.3. Создание условий в логопедическом кабинете (регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете)	ежемесячно	3
5. Развитие профессиональной компетенции	5.1. Участие на открытых мероприятиях, методических объединениях, семинарах, конференциях и т.п	по факту за каждое участие	3
	5.2. Участие в конкурсе профессионального мастерства	По факту участия	
	5.2.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:		
	5.2.1.1. муниципального уровня		15
	5.2.1.2. регионального уровня		20
	5.2.1.3. федерального уровня		30
	5.2.2. Победители конкурсов профессионального мастерства		
	5.2.2.1. школьного уровня		5
	5.2.2.2. муниципального уровня		10
	5.2.2.3. регионального уровня		15
	5.2.2.4. федерального уровня		15
	5.2.2.5. заочных (в том числе дистанционных)		1
	5.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа
6. Выполнение функций, выходящих за рамки	6.1. Участие в организации и проведении мероприятий, досугов для учреждения, участие в субботниках	по факту за каждое участие	2
7. Исполнительная дисциплина	7.1. Выполнение рекомендаций по контролю	ежемесячно	2
	7.2. Качественное ведение документации	ежемесячно	2

	7.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста	ежемесячно	1
БИБЛИОТЕКАРЬ			
1. Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со всеми участниками образовательного процесса	1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат	по факту	10
	1.2. Использование школьного пространства (например: учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, book crossing) с целью формирования культуры чтения(экспертные листы)	По факту	5
	1.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	2
2. Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (например: викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи)	2.1.Количество реализованных проектов с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту реализации проекта. За каждый проект	5
3. Участие в педагогических проектах (например: единые методические дни, «опыт молодым»)	3.1.Участие в реализации педагогических проектов	за каждое участие	3
	3.2.Участие в конкурсе профессионального мастерства		
	3.2.1. Призеры профессионального конкурса	По факту проведения конкурса	
	3.2.1.1. муниципального уровня		15
	3.2.1.2. регионального уровня		20
	3.2.1.3. федерального уровня	30	
	3.2.2. Победители конкурсов профессионального мастерства	По факту проведения конкурса	
	3.2.2.1. школьного уровня		5
	3.2.2.2. муниципального уровня		10
	3.2.2.3. регионального уровня		15
	3.2.2.4. федерального уровня		15
	3.2.2.5. заочных (в том числе дистанционных)	1	
	3.3.Участие в мероприятиях различного уровня:	По факту участия	
3.3.1. общешкольные мероприятия	5		
3.3.2. муниципального уровня	10		
3.3.3. регионального уровня	10		
4. Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например: ярмарка учебников, «неделя чтений»)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов:Охват мероприятием 90% классов коллективов	за каждое участие	10
5. Организация работы с городским обменным фондом учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников (положительная динамика по отношению к АППГ)	1 раз в четверть (ноябрь, января, апрель, май)	10
	5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжка больница»)	По факту проведения мероприятия	5
6. Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся пропаганда	6.1. Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту за каждое мероприятие	10
7. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных	7.1. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов	Ежемесячно при регулярном заполнении	15
СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР			
1. Проверка работоспособности серверов и их администрирование (аудит событий)		Ежемесячно при наличии документации	5
2. Тестирование и техническое обслуживание компьютеров	2.1. Техническое обслуживание, экстренные выезды и телефонные консультации по проблемам компьютерного оборудования.	За каждый выезд	1
	2.2 Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	Ежемесячно	5
	2.3 Соблюдение требований по сохранности баз данных учреждения	Ежемесячно	5
3. Тестирование и техническое обслуживание сети.	3. 1. Экстренные выезды и телефонные консультации по проблемам связанным с сетевым оборудованием.	За каждый выезд	1

4. Организация и проведение мероприятий	4.1 Техническое сопровождение мероприятий	По факту за каждое мероприятие	3
5. Консультации по обновлению программного обеспечения и модернизации оборудования (upgrade).		Ежемесячно при наличии документации	5
СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ			
1. Эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	Ежемесячно	10
	1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ	По факту участия, за каждое мероприятие	10
	1.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	10
	1.4. Своевременная подготовка и передача материалов в архив	По факту	20
	1.5. Выполнение дополнительных обязанностей	По факту за каждое выполнение	2
2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	5
3. Обеспечение мониторинга организации и	3.1. Ведение информационных системах учреждения, их своевременное обновление	Ежемесячно	15
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ			
1. Эффективность работы кадровой политики	1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	По факту	10
	1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ	По факту участия, за каждое мероприятие	4
	1.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	10
	1.4. Своевременная подготовка и передача материалов в архив	По факту	5
	1.5. Выполнение дополнительных обязанностей	Ежемесячно	15
2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	5
3. Обеспечение мониторинга организации	3.1. Ведение информационных системах учреждения, их своевременное обновление	По факту	20
	3.2. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	По факту	10
	3.3. Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения и их семьям, и представление их в орган социального обеспечения	Ежемесячно	10
4. Работа с педагогическим коллективом по разъяснению трудового законодательства	4.1. Проведение просветительской деятельности в рамках трудового законодательства вопросам среди сотрудников учреждения (выступления на педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.)	По факту проведения мероприятия, за каждое	5
	4.2. Составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами.	Ежемесячно	15
5. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности		по факту	1
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1. Эффективность работы в области охраны труда	1.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий	По факту	10
	1.2. Отсутствие нарушений по результатам самостоятельных проверок рабочих мест	По факту	10
2. Работа с педагогическим коллективом по разъяснению охраны труда	2.1. Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда	По факту, зафиксированному документально	15
	2.2. Выполнение мероприятий соглашения по охране труда	Ежемесячно	5
3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	10
6. мониторинг деятельности по профилактике в области охраны труда	4.1. Обеспеченность технических работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами (100%)	По факту	5
	4.2. Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год	1 раз в год (май)	20
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ			
1. Методическое сопровождение педагогических работников, в том числе классных руководителей, по вопросам социальной адаптации обучающихся:	1.1. Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт социального педагога)	По факту проведения	5
	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами (по факту подтверждающего документа)	По факту проведения	2
2. Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы	2.1. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители), более 2 форм	За каждое мероприятие	2

3. Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (например: культурно-образовательные и семейно-образовательные проекты, проекты	3.1. Количество проектов, организованных социальным педагогом, с предоставлением информационных материалов	За каждый проект	5
4. Позитивная динамика общей и индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта:	4.1. Количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, не совершивших правонарушения и (или), не привлечённых к дисциплинарной ответственности	за каждого ученика	2
5. Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей «группы особого	5.1. Количество различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей «группы особого внимания» с представлением итогового документа и (или) мероприятия более 2 форм	ежемесячно	10
Архивариус			
1.Профилактические мероприятия на своем участке работы	1.1. Участие в разработке номенклатуры дел, проверяет правильность их формирования и оформления при передаче в архив.	по факту проведения	2
	1.2. Участие в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов.	по факту проведения	1
	1.3. Осуществление контроля за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности.	ежемесячно	5
	1.4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	по факту проведения проверок	2
2. Соблюдение этических норм	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	2
3. Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности	3.1. Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива.	по факту проведения мероприятий	3
4. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	4.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий	по факту проведения мероприятий	1
АССИСТЕНТ (ПОМОЩНИК)			
1. Выполнение процесса оказания технической помощи сверх нормы в соответствии с утвержден муниципальным	1.1. коэффициент нагрузки до 50%	ежемесячно	3
	1.2. коэффициент нагрузки до 80%	ежемесячно	5
	1.3. коэффициент нагрузки до 100%	ежемесячно	10
2. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления технической помощи	2.1. Положительные результаты о качестве и доступности предоставления технической помощи	ежемесячно	2
	2.2. Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания технической помощи	ежемесячно	1
3. Своевременное качественное и эффективное выполнение	3.1. Активное участие в общественной жизни учреждения, выполнение общественных поручений	по факту проведения мероприятий	1