

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени  
от 03.03.2025 № 89-ОД



Порядок  
освобождения обучающихся от учебных занятий  
в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени

1. Общие положения

1.1. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени (далее – Порядок) разработан в целях укрепления дисциплины обучающихся, исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам, повышения ответственности родителей за посещаемость занятий их детьми и освоение ими образовательной программы соответствующего уровня в период отсутствия, а также приведения к единообразию, упорядочению процедуры освобождения обучающихся от учебных занятий в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Порядок определяет действия должностных лиц Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) в случаях освобождения обучающихся от учебных занятий.

1.4. Основания освобождения обучающихся от учебных занятий:

1.4.1. Болезнь (состояние здоровья);

1.4.2. Санаторно-курортное лечение в соответствии с медицинским заключением);

1.4.3. Исполнение воинской обязанности;

1.4.4. Участие в образовательных, творческих и спортивных мероприятиях;

1.4.5. Семейные обстоятельства;

1.5. Пропуски занятий в период освобождения обучающихся в соответствии с Порядком, являются пропусками занятий по уважительной причине.

Отсутствие на занятиях по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком, является пропусками занятий без уважительной причины.

1.6. Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Порядок оформления отсутствия обучающихся на учебных занятиях

2.1. Оформление отсутствия обучающихся по состоянию здоровья.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни обучающегося классного руководителя.

2.1.2. Отсутствие обучающихся по болезни (состоянию здоровья) оформляется на основании:

- справки из медицинской организации;
- разрешения медицинского работника при уведомлении классного руководителя;
- разрешения классного руководителя или учителя-предметника при недомогании обучающегося при отсутствии медицинского работника;
- заявления родителя (законного представителя), если в медицинскую организацию не обращались.

2.2. Отсутствие обучающегося в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения на основании медицинского заключения оформляется на основании заявления родителей с приложением копии путевки на санаторно-курортное лечение.

2.3. Отсутствие обучающегося в связи с исполнением воинской обязанности (участие в военных сборах, прохождение медицинской комиссии) оформляется на основании копии повестки из военкомата.

2.4. Отсутствие обучающегося в связи с участием в образовательных, творческих и спортивных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и т.п.) различного уровня оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением ходатайства, копии приказа, справки-вызова, оформленных должностным лицом Учреждения, иной организации, организатора мероприятия или организации дополнительного образования, в которой обучающийся осваивает соответствующую программу дополнительного образования, спортивной подготовки.

2.5. Отсутствие обучающегося по семейным обстоятельствам (в связи с отъездом в отпуск с родителями, в детский оздоровительный лагерь и т.д.) оформляется на основании заявления родителей с приложением копий документов, подтверждающих причину отсутствия (при наличии)

2.6. Справка о болезни, выданная медицинской организацией, заявление, указанное в п. 2.1.2 настоящего Порядка, оформленное родителем (законным представителем) на имя директора Учреждения по рекомендованной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), предоставляется классному руководителю не позднее 1 рабочего дня после выздоровления обучающегося.

2.7. Заявления, указанные в п. 2.2, п. 2.4 настоящего Порядка, оформляются родителем (законным представителем) на имя директора Учреждения по рекомендованной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.8. Заявление, указанное в п. 2.5 настоящего Порядка, оформляется родителем (законным представителем) на имя директора Учреждения по рекомендованной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.9. Заявления и документы, указанные в п. п. 2.2 – 2.5 настоящего Порядка предоставляются классному руководителю не позднее 1 рабочего дня до дня отсутствия обучающегося.

В исключительных случаях заявление об отсутствии по семейным обстоятельствам может быть передано классному руководителю через обучающихся или третье лицо, при этом классный руководитель об отсутствии обучающегося должен быть поставлен в известность заранее.

2.10. Классный руководитель визирует заявления и передает полученные документы в приемную Учреждения.

2.11. Решение об освобождении обучающегося от учебных занятий, за исключением освобождения по основаниям, предусмотренным п. 1.4.1, п. 1.4.3, принимается директором Учреждения.

В случае наличия пропусков занятий по неуважительным причинам или низкой успеваемости обучающемуся может быть отказано в освобождении от учебных занятий (за исключением состояния здоровья и вызова по повестке в военкомат).

2.12. Решение об освобождении от учебных занятий по состоянию здоровья и в связи с исполнением воинской обязанности распорядительным актом не оформляется. Во всех остальных случаях решение об освобождении от учебных занятий оформляется распорядительным актом.

2.13. Классный руководитель информирует учителей-предметников об освобождении обучающегося от учебных занятий.

### 3. Освоение образовательной программы за период освобождения от учебных занятий

3.1. Независимо от основания освобождения от учебных занятий обучающийся обязан изучить учебный материал за период отсутствия.

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают контроль за освоением обучающимся образовательной программы в период освобождения от учебных занятий.

3.3. Учителя-предметники принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях для предотвращения психологического дискомфорта на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

3.4. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультативная помощь или дополнительные занятия учителей-предметников.

Приложение № 1 к Порядку  
освобождения обучающихся от  
учебных занятий  
в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени

Форма

Пер. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени  
Дубонос С.М.

родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать пропуски учебных занятий моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. уважительными, в связи с болезнью (по состоянию здоровья).

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные работы, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебной программы беру на себя.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку  
освобождения обучающихся от  
учебных занятий  
в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени

Форма

Директору МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени  
Дубонос С.М.

родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить моего (ою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, дата рождения

учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени от учебных занятий  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные работы, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебной программы беру на себя.

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку  
освобождения обучающихся от  
учебных занятий  
в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени

Форма

Директору МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени  
Дубонос С.М.

родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить моего (ую) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, дата рождения

учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени от учебных занятий  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные работы, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебной программы беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

