



Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом MAOU СОШ № 25 г. Тюмени
от 29.08.2025 № 264-ОД/1

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в MAOU СОШ №25 города Тюмени

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 города Тюмени (далее – Учреждение). Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценивания учащихся в Учреждении.

1.2 В данном Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

административный контроль - проверка заместителем директора (руководителем методического объединения) степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов), модуля (-ей) или тем(-ы).

1.3 Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности, особенности оценки для экстернов.

1.4 Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике, а также стартовыми (диагностическими), комплексными (диагностическими) работами.

1.5 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6 ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7 Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9 Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОО.

1.12 В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях в очной форме.

1.13 Стартовые (диагностические) работы направлены на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, классе, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования.

1.14 Комплексные (диагностические) работы направлены на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.15 Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2 Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

- 2.4 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, за исключением предметных и элективных курсов.
- 2.5 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6 Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета.
- 2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:
- поурочно, по темам;
 - по учебным четвертям и полугодиям;
- в формах, определенных основными образовательными программами или других формах, позволяющих объективно и в полном объеме отследить и оценить достижения учащихся.
- 2.8 Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФОП индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания рабочих программ, используемых образовательных технологий.
- 2.9 По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2 – 9-х классах;
 - по полугодиям – в 10, 11-х классах.
- 2.10 Сроки внесения результатов текущего контроля успеваемости в электронный классный журнал устанавливаются настоящим Положением. Отметка за устный ответ обучающегося подлежит внесению в электронный журнал в день проведения учебного занятия. Отметки за письменные работы (включая контрольные работы) вносятся в электронный журнал в течение трех рабочих дней после ее проведения. Отметки за сочинения и изложения вносятся в электронный журнал в течение пяти рабочих дней после их проведения.
- 2.11 Отметка в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником в течение урока.
- 2.12 Выставление отметок в электронный журнал после проведения урока технически возможна в течение 7 дней.
- 2.13 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.14 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- обучающимся, пропустившим, вне зависимости от причины, 2/3 или 67% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Вместо оценки выставляется «н/а» («неаттестация»);
 - текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется педагогами-предметниками ОО (в т.ч. через проведение бесплатных консультаций);
 - отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно в течении четверти, полугодия.
- 2.15 С целью предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие во 2 – 11-х классах ОО предусмотрено формирование предварительной успеваемости учащихся в формах, устанавливаемых приказом ОО за 2 недели до начала каникул (прогнозируемая

успеваемость).

- 2.16 Родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам предварительной (прогнозируемой) успеваемости, классные руководители знакомят не позднее 7 учебных дней до окончания четверти, полугодия с выдачей уведомлений под подпись родителя (законного представителя).
- 2.17 Последствия получения неудовлетворительного результата при текущем контроле успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся в соответствии с графиком консультаций, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.18 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.19 Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за два учебных дня до окончания текущего аттестационного периода.
- 2.20 Четвертная отметка по предмету выставляется на основании не менее трёх текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке, при наличии пяти и более отметок при двухчасовой и более недельной нагрузке по предмету. Полугодовые оценки по предмету выставляются на основании не менее пяти текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке, при наличии семи и более отметок при двухчасовой и более недельной нагрузке по предмету).
- 2.21 Отметки за четверть/полугодие выставляются следующим образом:
- средний балл по предмету 4,5 и выше – «5»;
 - средний балл по предмету 3,5 и выше – «4»;
 - средний балл по предмету 2,5 и выше – «3».

Результаты успеваемости учащихся, за исключением учащихся первого класса, подлежат оцениванию по пятибалльной системе, где отметка:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;
- «1» – неудовлетворительно, плохо.

Критерии и шкалы для оценивания отдельных видов учебных работ отражаются в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям соответствующих образовательных программ.

3 Средневзвешенная система оценивания

- 3.1 Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.
- 3.2 Средневзвешенная система оценивания вводится в МАОУ СОШ №25 города Тюмени со 2-го класса и применяется во всех классах и параллелях.
- 3.3 Цели использования средневзвешенной системы оценивания:
- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
 - повышать качество изучения и усвоения материала;
 - мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
 - повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.
- 3.4 Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей через электронный журнал, родительские собрания и классные часы.
- 3.5 Текущая оценка достижений учитывается при определении итоговой отметки за четверть/полугодие. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности.
- 3.6 Средневзвешенная система оценивания является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть с ней ознакомлены.
- 3.7 Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.
- 3.8 Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.
- 3.9 Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и другие).
- 3.10 Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:
- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;
 - трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;
 - самостоятельность выполнения заданий.

Учитывая вышеизложенное, при подсчете веса оценки устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

- 1 группа сложности - коэффициент 3,0;
- 2 группа сложности - коэффициент 2,0;
- 3 группа сложности - коэффициент 1,0.

Таблица веса типовых отметок

| Форма контроля/ вид учебной работы | Вес оценки в зависимости от сложности и содержания работы | | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| 1 группа сложности | | | |
| Диктант | 3 | 3 | 3 |
| Зачет | 3 | 3 | 3 |
| Изложение | 3 | 3 | 3 |
| Контрольная работа | 3 | 3 | 3 |
| Сочинение | 3 | 3 | 3 |
| Независимая диагностика (оценка) <i>ВПР, НИКО и др.</i> | 3 | 3 | 3 |
| Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ | 3 | 3 | 3 |
| Эссе | 3 | 3 | 3 |
| 2 группа сложности | | | |
| Лабораторная работа | 2 | 2 | 2 |
| Практическая работа | 2 | 2 | 2 |
| 3 группа сложности | | | |
| Анализ музыкальных произведений | 1 | 1 | - |
| Анкета/Формуляр | 1 | 1 | 1 |
| Аудирование | 1 | 1 | 1 |
| Ведение тетради | 1 | 1 | 1 |
| Виртуальный практикум | 1 | 1 | 1 |
| Вокально-хоровая работа | 1 | 1 | - |
| Выразительное чтение | 1 | 1 | 1 |
| Географический диктант | - | 1 | 1 |
| Грамматическое задание | 1 | 1 | 1 |
| Графический диктант | 1 | 1 | - |
| Демонстрация техники упражнения | 1 | 1 | 1 |
| Диалог/Полилог | 1 | 1 | 1 |
| Дневник самоконтроля | 1 | 1 | 1 |
| Доклад | 1 | 1 | 1 |
| Домашнее задание | 1 | 1 | 1 |
| Инструментальное музицирование | 1 | 1 | - |
| Исследование | 1 | 1 | 1 |
| Исследовательская работа | 1 | 1 | 1 |
| Комбинированная работа | 1 | 1 | 1 |
| Конкурс | 1 | 1 | 1 |
| Конспект | 1 | 1 | 1 |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Конференция | 1 | 1 | 1 |
| Лабораторный опыт | | 1 | 1 |
| Личное письмо/открытка | 1 | 1 | 1 |
| Математический диктант | 1 | 1 | 1 |
| Монолог | 1 | 1 | 1 |
| Музыкальная викторина | 1 | 1 | - |
| Музыкальный дневник | 1 | 1 | - |
| Опрос (ответ на уроке) | 1 | 1 | 1 |
| Осложненное списывание | | 1 | 1 |
| Пересказ | 1 | - | - |
| Письменный ответ | 1 | 1 | 1 |
| Проект | 1 | 1 | 1 |
| Работа с картой | - | 1 | 1 |
| Реферат | 1 | 1 | 1 |
| Решение задач | 1 | 1 | 1 |
| Словарный ассоциативный ряд | 1 | 1 | 1 |
| Словарный диктант | 1 | 1 | 1 |
| Смысловое чтение | 1 | - | - |
| Соревнование | 1 | 1 | 1 |
| Списывание | 1 | - | - |
| Творческая работа | 1 | 1 | 1 |
| Терминологический диктант | 1 | 1 | 1 |
| Тест | 1 | 1 | 1 |
| Тестирование физических качеств | 1 | 1 | 1 |
| Техника чтения | 1 | 1 | 1 |
| Устный ответ | 1 | 1 | 1 |
| Устный счет | 1 | 1 | - |
| Учебная работа | 1 | 1 | - |
| Учебное задание | 1 | 1 | 1 |
| Учебное упражнение | 1 | 1 | 1 |
| Цифровое домашнее задание | 1 | 1 | 1 |
| Читательский дневник | 1 | - | - |
| Чтение | 1 | 1 | 1 |
| Экспериментальная работа | - | 1 | 1 |

3.11 Расчет средневзвешенного балла учащегося осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{Сумма произведений отметок и веса каждой из них}}{\text{Сумма веса всех отметок}}$$

3.12 Успеваемость учащегося по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется автоматически в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» посредством перевода средневзвешенного балла в отметку по следующей шкале:

| | | | | |
|-----------------------|---------|----------|----------|-------|
| Средневзвешенный балл | до 2,49 | 2,5–3,49 | 3,5–4,49 | 4,5–5 |
| Отметка | «2» | «3» | «4» | «5» |

Пропуски (не посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенного балла. На результат «взвешивания» влияют только отметки. Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительные сроки.

Успеваемость учащегося по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее – итоговая отметка) определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и аттестационной отметки и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе, указанной в п. 2.2 настоящего Положения.

4 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО.

4.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В МАОУ СОШ №25 города Тюмени промежуточная аттестация проводится в конце учебного года для обучающихся 2-11 классов.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с частью 2 статьи 58, статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

Промежуточная аттестация проводится:

— в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, которое доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей) и на основании подтверждающих документов:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры и иные мероприятия аналогичного уровня;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- для обучающихся на семейной форме обучения;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- в иных исключительных случаях, по решению педагогического совета ОО при наличии уважительных причин.

— по контрольно-измерительным материалам (КИМ), содержание которых соответствует рабочей программе учебного предмета, курса и которые прошли экспертизу в следующем порядке:

- рассмотрение КИМ на заседании методического объединения учителей соответствующего

цикла/предметной области на предмет соответствия содержанию рабочей программы учебного предмета и требованиям к оценке результатов;

- согласование КИМ с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности;
- утверждение КИМ приказом директора ОО.

4.5. В качестве одной из форм проведения промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО могут быть использованы результаты всероссийских проверочных работ (ВПР). Решение об использовании результатов ВПР принимается не позднее чем за 2 недели до даты их проведения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.7 В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно - для любой n-балльной системы;
- безотметочно;
- зачет/незачет;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
- АЗ - академическая задолженность.

4.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.9 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14 Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

4.16 Классные руководители в течение трех дней доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5 Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.6 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (в том числе по причине болезни) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.8 В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

5.9 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.10 Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия при выполнении административных контрольных работ, при защите проектов, при сдаче устных экзаменов:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения кафедры) в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.11 Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в случае выполнения административных контрольных работ, при защите проектов, сдаче устных экзаменов. В остальных случаях оформление соответствующего протокола не требуется.

5.12 Результаты промежуточной аттестации заносятся в классный журнал (в отдельный столбец после годовой отметки).

5.13 При занесении результатов промежуточной аттестации в классный журнал вводится понятие «итоговая отметка».

5.14 Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверть/полугодие и отметки, полученной обучающимся в рамках промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

5.15 Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.16 Письменные работы обучающихся в рамках промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

6 Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО, издаваемым не позднее 15 сентября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

6.7 Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.8 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз (при ликвидации академических задолженностей).

6.9 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.10 Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неудовлетворительными результатами на промежуточной аттестации

7.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2 Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию и согласию родителей (законных представителей) учащихся.

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО, в том числе в случае перевода на семейную форму обучения в течение учебного года.
- 8.2 Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОО является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО и распорядительный акт ОО о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 8.3 Основаниями прекращения образовательных отношений между экстерном и ОО является заявление родителей (законных представителей) об отчислении из ОО, и распорядительный акт ОО об отчислении.
- 8.4 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.5 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.
- 8.6 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.
- 8.7 Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией), утвержденной приказом руководителя ОО.
- 8.8 Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.
- 8.9 Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после проведения и проверки результатов промежуточной аттестации (в случае прохождения промежуточной аттестации по нескольким предметам - в течение 3 рабочих дней после проведения и проверки результатов промежуточной аттестации по последнему предмету).
- 8.10 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.11 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается

документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (четверть, полугодие, класс).

- 8.12 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.
- 8.13 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации экстерн получает неудовлетворительные результаты, а также в случае не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы.
- 8.14 Общеобразовательная организация заносит результаты промежуточной аттестации по освоению общеобразовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.
- 8.15 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 8.16 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 8.17 Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

9.1 Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение много звеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2 Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников.

10.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 10.1 представительских органов.

10.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

Приложение к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

ОБЩИЙ БЛАНК

Протокол
аттестационной комиссии
по результатам проведенной промежуточной аттестации

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Результаты проведенной промежуточной аттестации в форме _____ :

| № п/п | ФИО | Класс | Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль | Результат (отметка) |
|-------|-----|-------|---|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ... | | | | |

Председатель комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968093

Владелец Дубонос Светлана Михайловна

Действителен с 07.10.2025 по 07.10.2026