



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 25 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 27 августа 2025 г.

№ 252 - 08

Об организации взаимодействия
МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени с
базовым кабинетом профилактики
употребления психоактивных веществ
МАОУ гимназии № 1 города Тюмени в
2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказов департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социального педагога Бабешкину Татьяну Ивановну ответственным за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ гимназии № 1 города Тюмени (далее - Кабинет ПАВ).

2. Ответственного Бабешкину Т.И. обеспечить:

2.1 систематическое взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в соответствии с функциональными обязанностями педагогов, ответственных за

организацию работы по профилактике употребления ПАВ в закреплённых общеобразовательных учреждениях (приложение 1);

2.2 организацию мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

2.3 размещение информации профилактического характера на сайте общеобразовательного учреждения;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное предоставление руководителю Кабинета ПАВ ежеквартальной отчётной документации.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Курлович Светлане Эдмундовне:

3.1 оказывать содействие Бабешкиной Татьяне Ивановне в организации мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

3.2 обеспечить контроль за:

- взаимодействием Бабешкиной Т.И. с руководителем Кабинета ПАВ;
- размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;
- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году;
- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Ежеквартально заслушивать отчёт Бабешкиной Т.И. об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении (на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Дубонос

Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в закреплённом
общеобразовательном учреждении

- 1 участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
- 2 участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
- 3 участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
- 4 участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
- 5 организует в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по профилактике употребления ПАВ с обучающимися, в т. ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
- 6 организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
- 7 анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
- 8 участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
- 9 обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
- 10 контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
- 11 предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителем которого он является.

Лист ознакомления к приказу от 27.08.25 № 252-ОД

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Курлович С.Э.	Зам. директора по ВР	27.08.25	
Бабешкина Т.И.	Социальный педагог	27.08.25	