

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени
от 03.09.2025 № 31-08/1



Положение
о порядке приёма обучающихся в 10-е профильные классы в
МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об
утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 «Об
утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из
одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности»

Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №
163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
государственные и муниципальные образовательные организации для
получения основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

Порядком работы образовательной организации с
несовершеннолетними, не посещающими и систематически пропускающими
по неуважительным причинам учебные занятия, утвержденный
постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Администрации города Тюмени (протокол № 5/2 от 05.04.2024)

1.2. Положение учитывает рекомендации по использованию и
интерпретации результатов государственной итоговой аттестации
выпускников основной школы при приёме обучающихся в профильные
классы средней школы (письмо Рособрнадзора от 21.02.2024 № 04-48).

2. Правила организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования

2.1. Настоящие Правила проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт школы) и на информационном стенде школы в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. Для организации и проведения индивидуального отбора образуется приемная комиссия, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

2.3. Приемная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических, руководящих и иных работников школы и представителей управления образования администрации г. Тюмени, представителей органов управления школы. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.4. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников.

2.5. Приемная и конфликтная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным Правилами проведения индивидуального отбора.

2.7. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение, об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решения приемной и конфликтной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

2.8. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с порядком, правилами проведения индивидуального отбора школы в сроки, установленные образовательной организацией.

2.9. Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на сайте школы и на информационном стенде школы объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;

- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;

- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление);
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

3. Правила организации индивидуального отбора при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).

3.2. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

3.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (Приложение № 1):

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- суммарный балл отметок государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (русский язык, математика и два предмета по выбору в соответствии с профилем обучения):

- гуманитарный профиль – литература, обществознание;

- социально-экономический профиль - математика, обществознание;

- универсальный профиль – физика, биология;

3.4. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 20 июня текущего года, в течение не более двух рабочих дней после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Сроки начала и окончания устанавливаются ежегодно приказом директора школы. При наличии свободных мест в классе профильного обучения на уровне среднего общего образования прием заявлений на проведение индивидуального отбора осуществляется в дополнительные сроки, определяемые приказом директора общеобразовательной организации.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в индивидуальном

отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора общеобразовательной организации.

3.6. Заявление об участии в индивидуальном отборе подается родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по форме (Приложение № 2) и в сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора школы. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. Заявителю выдается расписка (Приложение № 3).

Если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося направили в школу заявление о зачислении в 10 класс через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), то для проведения процедуры индивидуального отбора в профильный класс, данное заявление регистрируется в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе.

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии (Приложение № 4).

3.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

-дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N261-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

-дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии

Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях Субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

3.10. Руководитель школы издает распорядительный акт о формировании класса профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

3.11. Уведомления о зачислении в 10 класс обучающихся, прибывших из других образовательных организаций регистрируются в журнале по (Приложение № 5) и направляются в исходную образовательную организацию.

3.12. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс профильным обучением является отсутствие свободных мест.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение № 6).

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

Приложение № 2

Рег. № _____

Директору МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени
совершеннолетнего поступающего/родителя (законного
представителя) ребенка:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени: <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"> _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) </div>	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.	
Класс _____.	
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон (при наличии) _____ e-mail: _____	
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"> _____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема) </div>	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____	
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"> _____ (подпись заявителя) </div>	
<input type="checkbox"/>	Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
<input type="checkbox"/>	Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)
<div style="text-align: center;"> « ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя) </div>	
<input type="checkbox"/>	Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление,

	<p>изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя)</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))</p>
<input data-bbox="220 472 288 517" type="checkbox"/>	<p>Я даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.*</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя)</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))</p>

**заполняется родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства*

Расписка о приеме документов обучающегося

**РАСПИСКА
в получении документов**

Заявление о приеме на обучение	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
принято « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение под № _____.	
Перечень представленных документов:	
<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
<input type="checkbox"/>	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
<input type="checkbox"/>	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка
<input type="checkbox"/>	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
<input type="checkbox"/>	аттестат об основном общем образовании
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Личное дело обучающегося
<input type="checkbox"/>	медицинская карта обучающегося
_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)	
_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)	

Рейтинг участников индивидуального отбора

Профильный класс _____

№ п/п	ФИО учащегося	Общее количество баллов
----------	---------------	-------------------------

Заявления в апелляционную комиссию образовательной организации

Председателю апелляционной комиссии
МАОУ СОШ №25 г.Тюмени

ФИО председателя апелляционной комиссии
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____
(тел. _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть балы, полученные поступающим _____
_____ в _____ класс, в связи с
тем, что _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
