

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Тюмени



Гренина О.В.
2026 год

СОГЛАСОВАНО
Врио начальника отдела
Госавтоинспекции УМВД России по
городу Тюмени

Постовик А. И.
« 31 » 08 2026 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени



Дубенос С.М.
2026 год

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя

общеобразовательная школа № 25 города Тюмени (корпус 2)

(наименование образовательной организации)

2026 год

Общие сведения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 города Тюмени (корпус 2)

(Полное наименование образовательной организации)

Тип образовательной организации муниципальное автономное

Юридический адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Певомайская, 1

Фактический адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ялуторовская, 13

Руководители образовательной организации:

Директор (заведующий) Дубонос Светлана Михайловна 8(3452) 22-81-12

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора

по учебной работе

Чупина Елена Викторовна

8(3452)22-81-12

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора

по воспитательной

работе

Курлович Светлана Эдмундовна

8(3452) 22-81-12

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные работники

муниципального органа

образования

директор

(должность)

Тренина Ольга Владимировна

(фамилия, имя, отчество)

8(3452)56-13-40

(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции

Старший инспектор

по пропаганде

(должность)

Агафонова Ирина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

8(3452) 27-40-28

(телефон)

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма

заместитель директора по ВР Курлович С.Э.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

8(3452)22-81-12

(телефон)

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей

содержание улично-дорожной

сети (УДС)*

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

* Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС и ТСОДД, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский кодекс Российской Федерации)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание технических средств
организации дорожного
движения (ТСОДД)*

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников) 832

Наличие уголка по БДД имеется, коридор первого этажа, в кабинетах
начальных классов 8 шт.

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД нет

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД нет

Наличие автобуса в образовательной организации нет

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в образовательной организации:

1-ая смена: 8 час. 30 мин. – 13 час.35 мин. (период)

2-ая смена: 14 час.00 мин. – 17 час. 05 мин. (период)

внеклассные занятия: 17 час. 05 мин. – 18 час. 40 мин. (период)

Телефоны оперативных служб:

Пожарная охрана	01 (с мобильного 101)
Полиция	02 (с мобильного 102)
Скорая помощь	03 (с мобильного 103)
Справочная скорой помощи	50-99-00, 50-99-55
Аварийная газовая служба	04 (с мобильного 040)
Диспетчер инженерных сетей	05
Единая служба спасения	01, 112, 590-401
Областная служба экстренного реагирования	26-18-26, 26-16-02, 26-18-98
Дежурная часть полка ДПС ГИБДД УМВД России по Тюменской области	79-46-10, 79-46-36

Содержание

I. План-схемы образовательной организации (сокращение – ОО).

1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу.
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации.

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

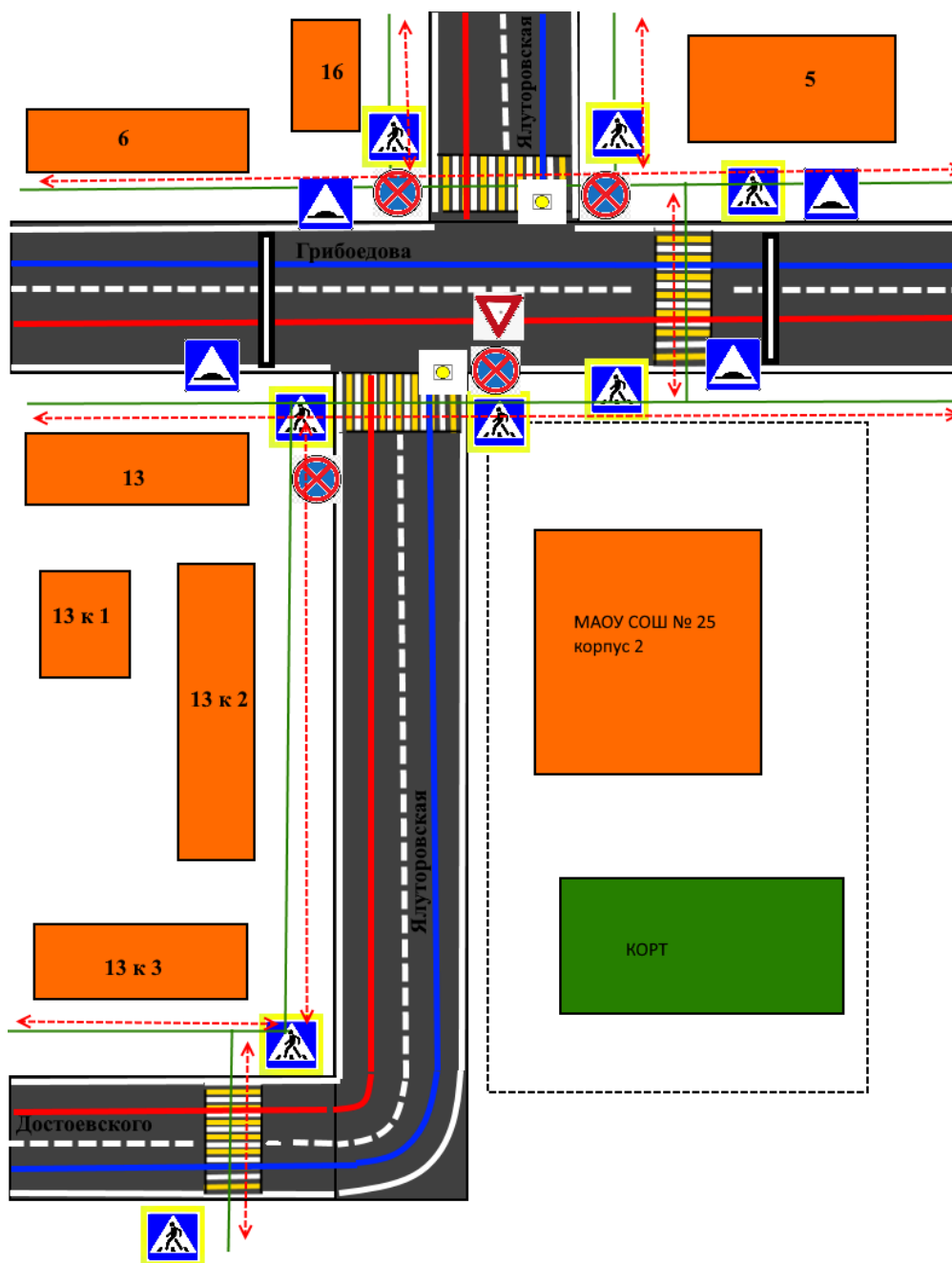
1. Общие сведения.
2. Безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации.
3. План-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации.

III. План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения

IV. Копии схем дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения по данным Департамента дорожной инфраструктуры.

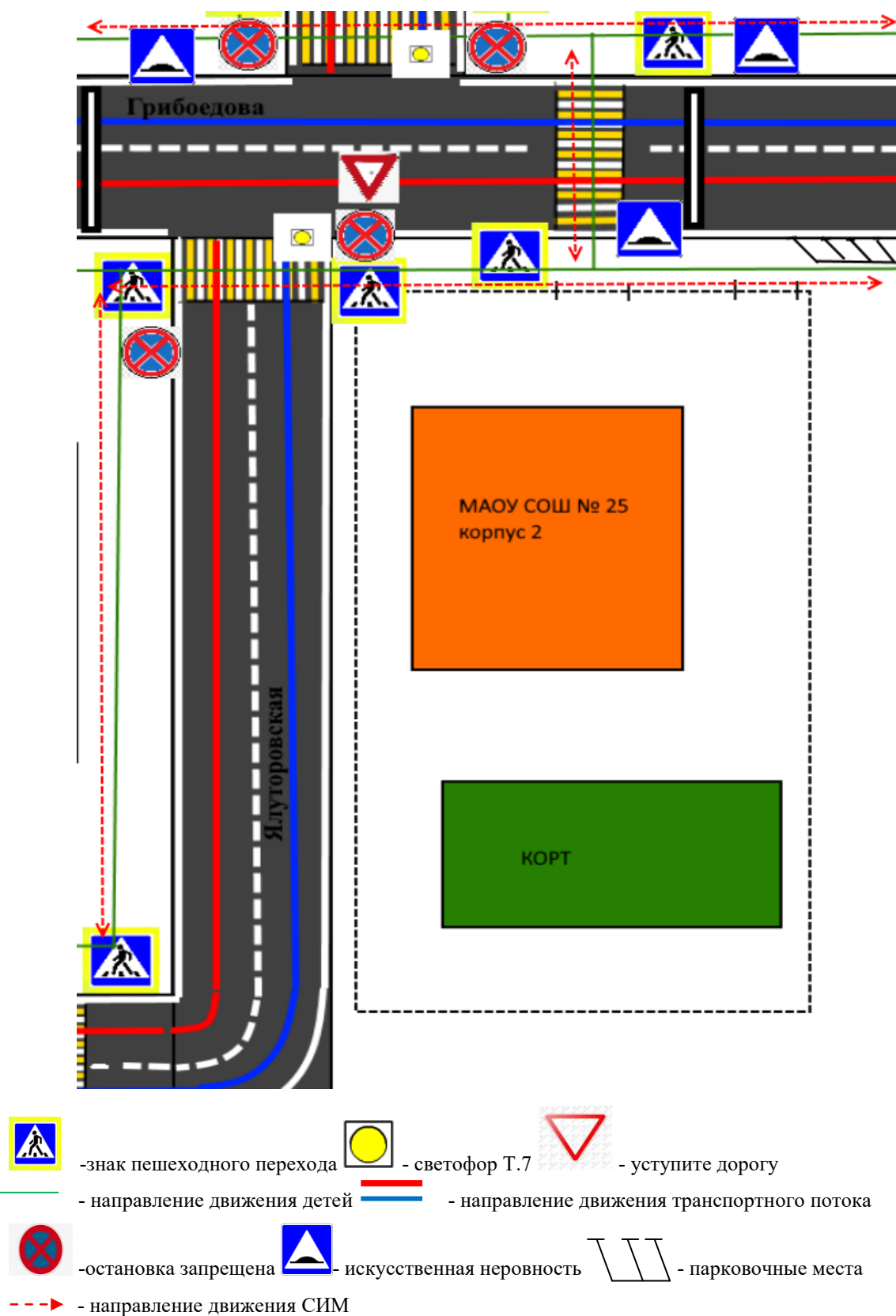
I. План-схемы образовательной организации

1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся)

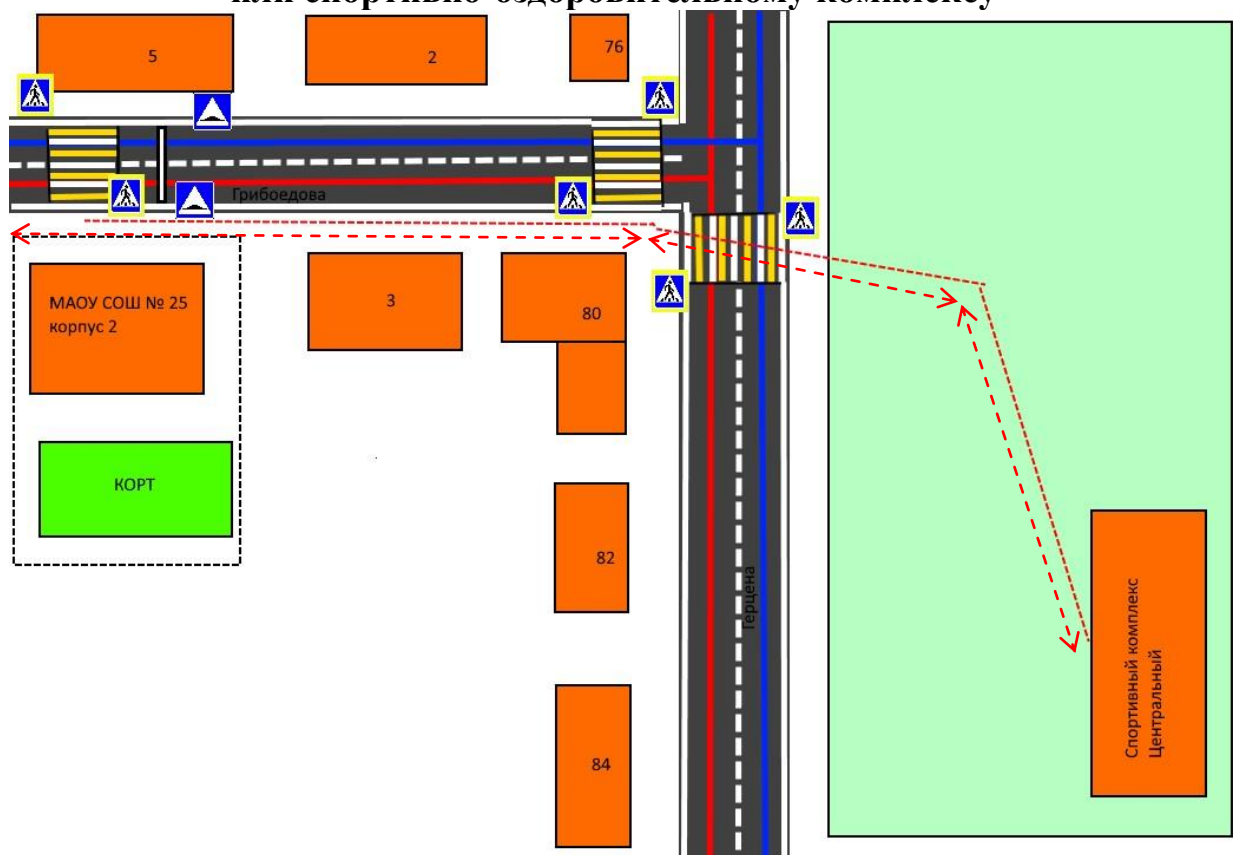


-  - знак пешеходного перехода
-  - светофор Т.7
-  - уступите дорогу
-  - направление движения детей
-  - направление движения транспортного потока
-  - остановка запрещена
-  - искусственная неровность
-  - направление движения СИМ

2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест



3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу



- пешеходный переход

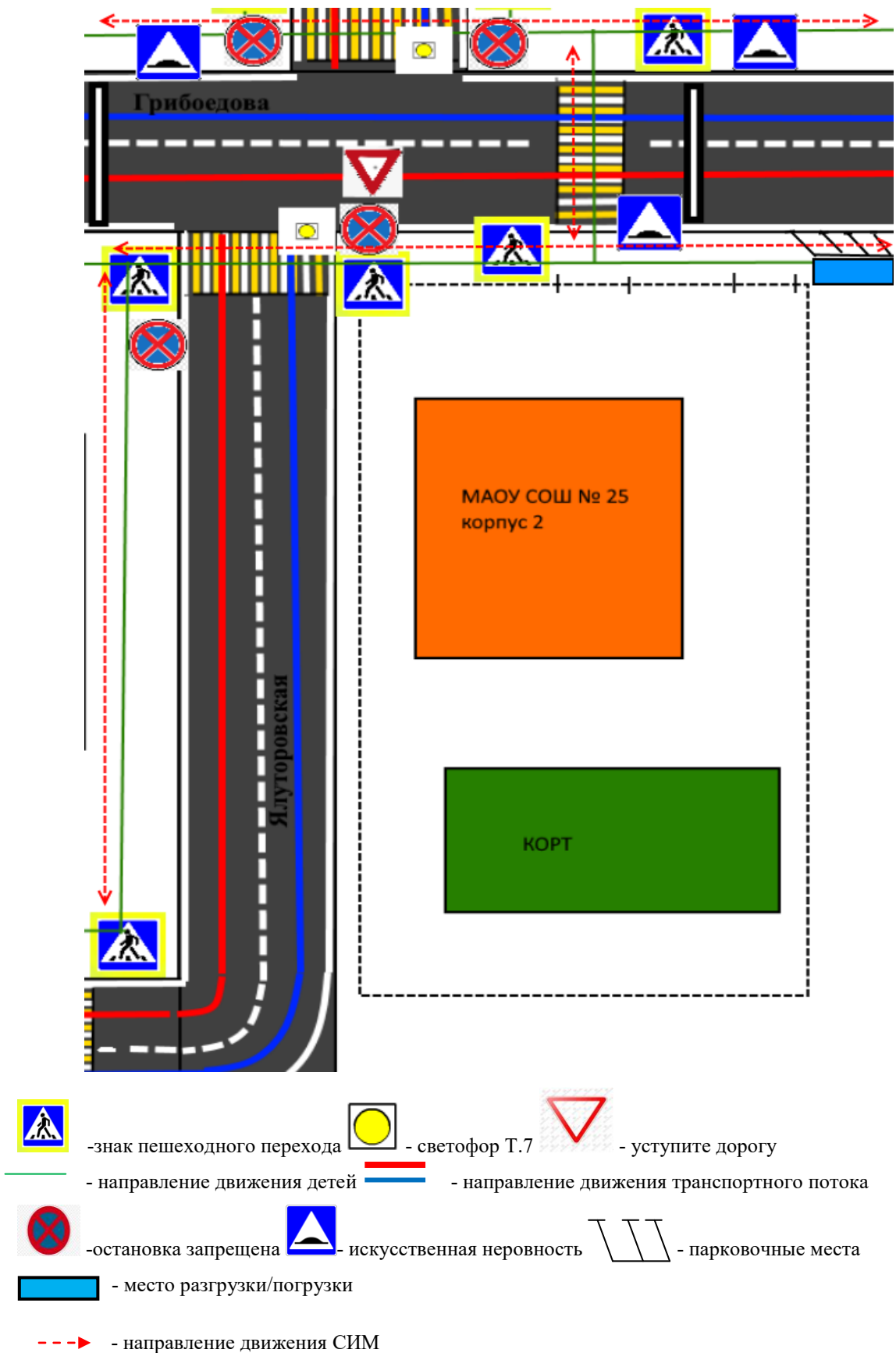


искусственная неровность

----- - направление движения детей, ----- - направление движения транспорта

-----> - направление движения СИМ

4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации



**II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей
специальным транспортным средством (автобусом).**

1. Общие сведения

**Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей
специальным транспортным средством (автобусом)
(при отсутствии автобуса)**

(Рекомендуемый список контактов организаций, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)).

(При перевозке детей специальным транспортным средством (автобусом)
сторонней организацией заполняется карточка. Заполненная карточка
хранится в разделе «Приложение»)

**Информационная карточка
перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)**

1. Общие сведения

Марка _____
Модель _____
Государственный регистрационный знак _____
Год выпуска _____ Количество мест в автобусе _____
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам _____

2. Сведения о владельце

Владелец _____
(наименование организации)

Юридический адрес владельца _____
Фактический адрес владельца _____
Телефон ответственного лица _____

3. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество _____
Принят на работу _____
Стаж вождения категории D _____

4. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

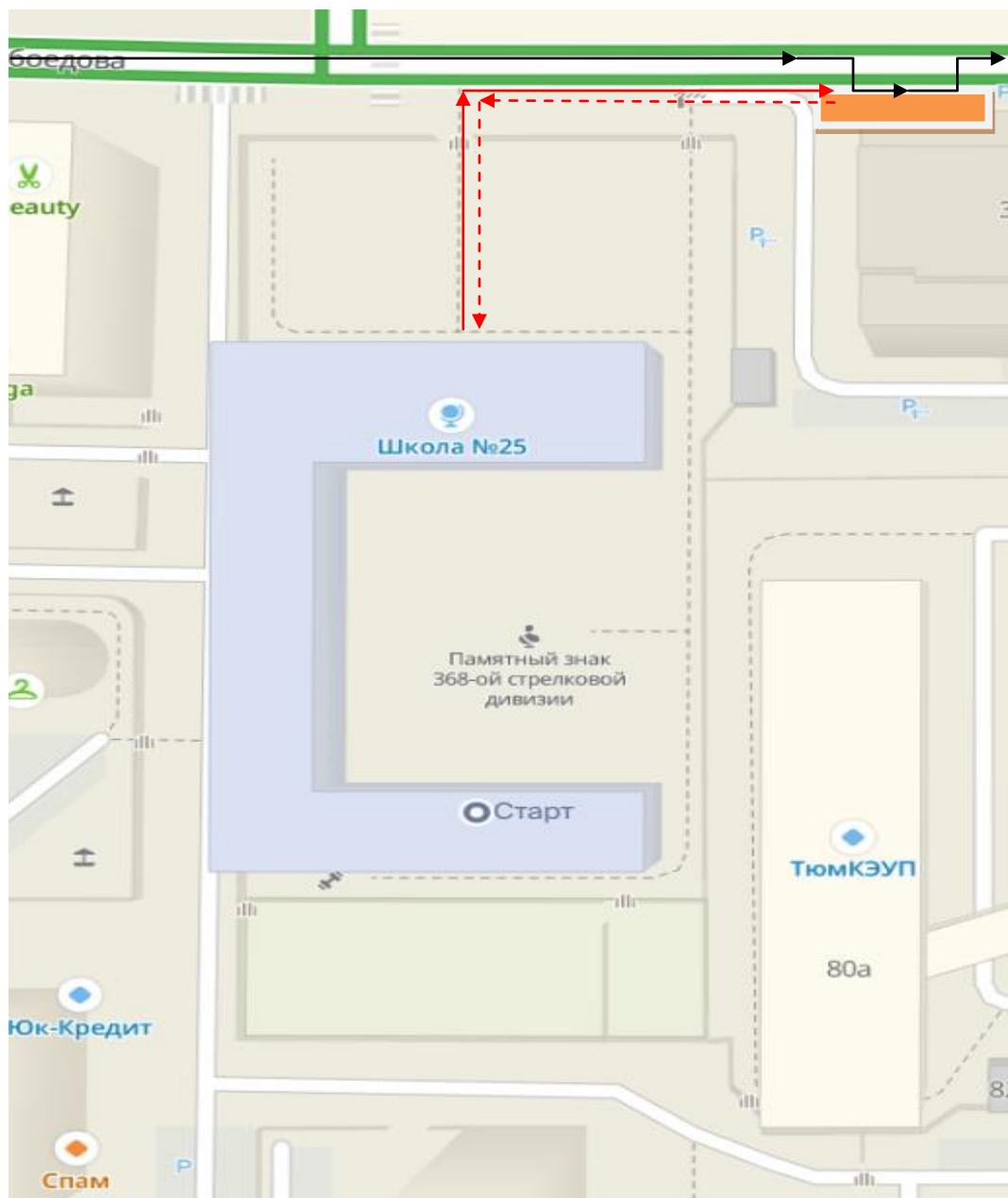
_____ (Ф.И.О.)
назначено _____,
_____ (дата)
прошло аттестацию _____.
_____ (дата)

Дата последнего технического осмотра _____

Директор (заведующий)
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации,
осуществляющей перевозку детей
специальным транспортом
(автобусом) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации

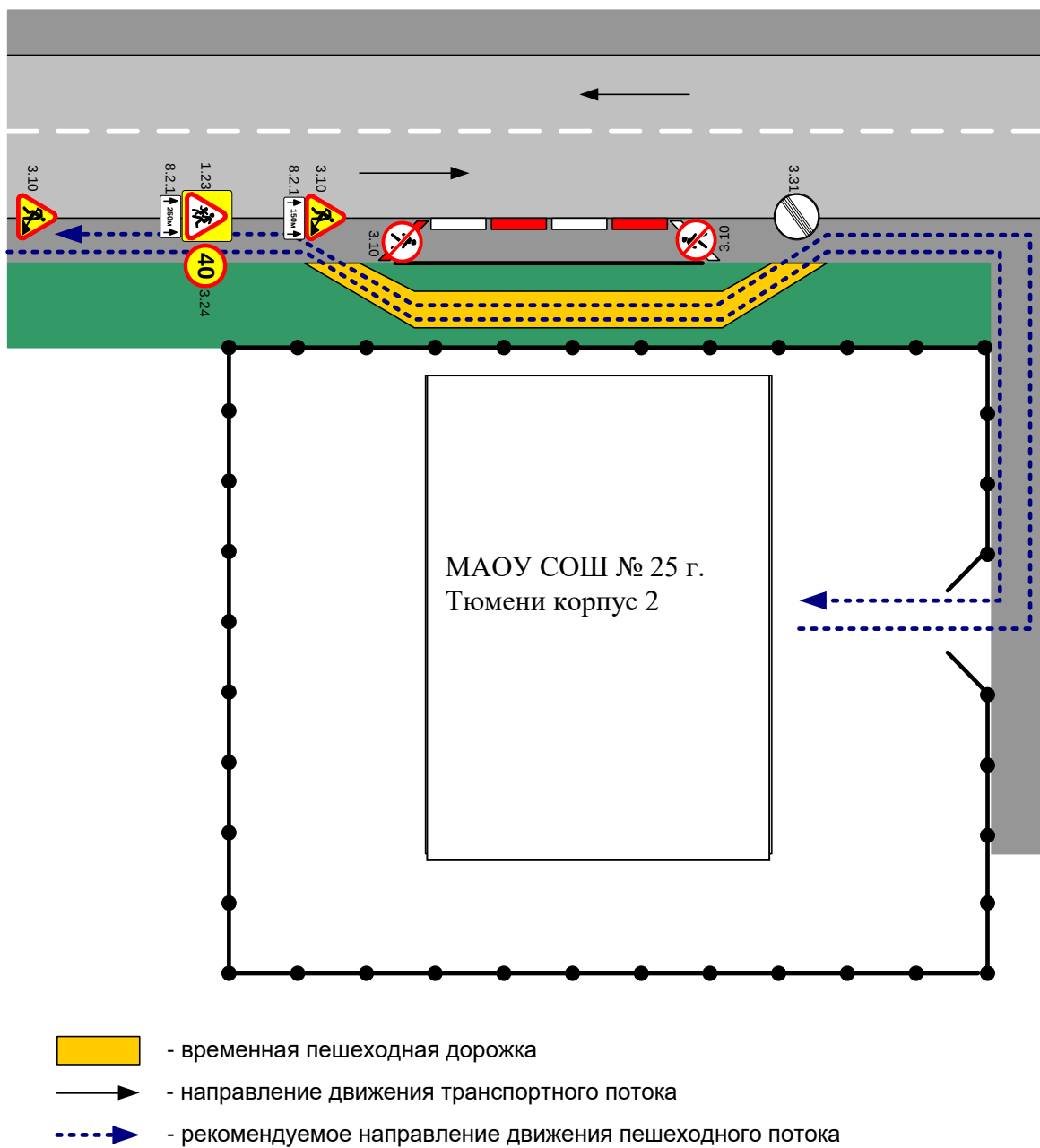


→ - маршрут движения автобуса

■ - место посадки/высадки детей

↔ - маршрут движения детей

3. План-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации



III. План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени.

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД на 2026/2027 учебный год.

	Мероприятие	Класс	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися				
В течении года	1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах;	1-11	Классные руководители	
	2. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, игровых программ по БДД для начальной школы.	1-11	Заместитель директора по ВР	
	3. Сотрудничество с инспекторами Госавтоинспекции, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	1-11	Заместитель директора по ВР	
	5. Участие в школьных и городских конкурсах по безопасности дорожного движения.	1-11	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
	6. Проведение уроков по БДД в рамках предметов ОБЗР	10,11 1-11	Учитель ОБЗР	
	7. Проведение ежедневных «минутки безопасности», акцентируя внимание на погодные условия и особенности улично-дорожной сети.	1-11	Классные руководители	
	8. Беседа с учащимися перед каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей»	1-11	Заместитель директора по ВР	
	9. Проведение тестирования по ПДД	1-11	Классные руководители	
	10. Занятия по оказанию первой медицинской помощи. в рамках предметов ОБЗР	1-11	Учитель ОБЗР	
	11. Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими мотоциклы, скутеры	1-11	Классные руководители	
	12. Оформление в школе уголков по безопасности дорожного движения.	1-11	Классные руководители	
	13. Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	1-11	Классные руководители	

Сентябрь	Месячник безопасности: Организация и проведение урока, посвященного адаптации детей после летних каникул.	1-11	Классные руководители	
	Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД.	1-11	Классные руководители	
	Викторина по ПДД	1-4	Классные руководители	
	Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже		Заместитель директора по ВР	
	Оформление уголков безопасности в классах.	1-11	Классные руководители	
	Встречи с инспектором Госавтоинспекции 1. Разработка памяток по БДД для учащихся начальной школы 2. Составление схем безопасных мар- шрутов движения детей в школу и обратно 3. Вручение фликеров (светоотражающие элементы);	1-4,5	Классные руководители	
Октябрь	1. Проведение подвижных игр по ПДД в начальной школе	1-4	Классные руководители	
	2. Неделя безопасности	1-11	Заместитель директора по ВР	
	3. Инструктаж по БДД перед осенними каникулами	1-11	Заместитель директора по ВР	
Ноябрь	1. Беседы по ПДД в начальной школе	1-4	Классные руководители	
	2. День Памяти жертв ДТП;	1-11	Заместитель директора по ВР	
	3. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД.	1-4, 5-7	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
	4. Беседы о напоминании о зимних дорожных ловушках;	1-11	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
Декабрь	1. Классные часы БДД во время зимних каникул	1-11	Классные руководители	
	2. Встреча с инспекторами Госавтоинспекции	1 - 5	Заместитель директора по ВР	
	3. Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года	1-11	Классные руководители	
Январь	1. Составление памяток по БДД для учащихся начальной школы	1 – 4	Классные руководители	
	2. Принять участие в Едином дне безопасности дорожного движения	1-11	Заместитель директора по ВР	

Февраль	1. Проведение бесед-«минутки» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	1-11	Классные руководители	
Март	1. Проведение игр по БДД в начальной школе.	1 - 4	Классные руководители	
Апрель	1. Встречи с инспекторами Госавтоинспекции,	1-11	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
Май	1. Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул	1-11	Классные руководители	
	3. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом	1-4	Ответственный по БДД	
	4. День здоровья и безопасности	1-11	Заместитель директора по ВР	
Июнь	1. Беседы, викторины, конкурсы по БДД в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей	1-4, 5-8	Воспитатели лагеря.	
	2. Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.		Заместитель директора по ВР	

План работы по профилактике ДДТТ с родителями учащихся

Цель: вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс и в работу по профилактике ДТП и пропаганде ПДД среди учащихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» 2. «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно» 3. «Навыки правильного поведения на дороге»	В течение года	Заместитель директора по ВР	

	4. «Улица-подросток» 5. «Родителям о безопасности дорожного движения»			
2	Лекторий для родителей	В течение года с родителями детей, склонных к правонарушениям	Классные руководители Социальный педагог	
3	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети ездят на школьном автобусе в школу)	По мере необходимости	Классные руководители	
4	Привлечение родителей к проведению мероприятий по ПДД	В течение года	В классах – классные руководители.	
5	Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов для проведения мероприятий по ПДД	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР	
6	Посещение сайта школы в разделе «Дорожная безопасность»	В течение года	Классные руководители	
7.	Доводить до сведения родителей содержание выступлений сотрудников Госавтоинспекции с анализом ДТП.	В течение года	Заместитель директора по ВР	

План работы по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД с педагогами школы

Цель: совершенствование знаний педагогов в области обучения детей ПДД, обмен передовым опытом.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Знакомить педагогов школы с информацией Госавтоинспекции по г. Тюмени «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма»	Август – май	Заместитель директора по ВР	
2.	Организовать с учителями инструктивно-методические занятия и семинары по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Заместитель директора по ВР	
3.	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР	

	согласно Программе, проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с инспекторами Госавтоинспекции и другие мероприятия по безопасности движения			
4.	Проведение совещаний по подготовке месячников по профилактике ДДТТ	Август- сентябрь	Заместитель директора по ВР	
5.	Проведение часов общения по вопросам профилактики ДДТТ (в соответствии с программой).	В течение года	Классные руководители	
6.	Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Дом- Школа- Дом» (1-4,5 классы).	В течение I четверти	Классные руководители 1-4,5 классов.	
7.	Помощь педагогам в разработке памяток «Безопасное поведение на улице».	октябрь	Ответственный по БДД	
8.	Совещание при директоре по профилактике ДДТТ	октябрь	Заместитель директора по ВР	
9.	Знакомство педагогов с материалами газеты «Добрая дорога домой» для проведения ежедневных «минуток безопасности».	В течение года.	Заместитель директора по ВР	
10.	Организация занятий по оказанию первой медицинской помощи для педагогов школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
12.	Организация встреч с инспектором Госавтоинспекции .	В течение года	Заместитель директора по ВР	
13.	Ознакомление с планами проведения «Недели безопасности дорожного движения».	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР	

ул. Грибоедова

