

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от «31» 08 2016 г.  
Согласовано:  
Управляющий совет  
Протокол № 1 от «31» 08 2016 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени  
Дубонос С.М.  
Приказ № 1 от «30» 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МАОУ СОШ №25 ГОРОДА ТЮМЕНИ

### 1. Общие положения.

Музей боевой славы имени 368 Печенгской Краснознаменной дивизии является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25». Музей имени 368 Печенгской Краснознаменной стрелковой дивизии – центр гражданско-патриотического воспитания, способствует развитию творческой и общественной деятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по истории создания, боевого пути в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками.

### 2. Цели и задачи.

Музей боевой славы призван способствовать формированию гражданской позиции школьников, воспитанию высокого чувства патриотизма, гордости за Родину, воспитанию чувства долга перед своим народом, перед будущими поколениями, приобщению учащихся к краеведческой работе, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей.

### 3. Организация деятельности музея.

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой и экскурсионной работы учащихся и педагогов.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия деятельности музея:

- Музейный актив из числа учащихся и педагогов;
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- Отдельное помещение для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Музейная экспозиция;

Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

#### **4. Функции музея.**

4.1. Основными функциями музея являются:

- Документирование истории путем выявления сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;
- Экскурсионная работа;
- Организация встреч с ветеранами.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

5.1. Учет музейных предметов осуществляется по основному и вспомогательному фондам:

Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

#### **6. Содержание и формы работы.**

6.1. Актив Музея:

- Пополняет фонды музея;
- Устанавливает связи с другими музеями;
- Проводит сбор необходимых материалов;
- Изучает собранный материал, обеспечивает его учет и хранение;
- Участвует в создании экспозиций;
- Организует экскурсии;
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в образовательном процессе.

#### **7. Руководство деятельностью музея.**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

#### **8. Реорганизация музея.**

8.1. Вопрос о реорганизации музея решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.