



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 25 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени)

ПРИКАЗ

19.08.2019

№ 181-ОД

Об утверждении изменений в Положение  
об оплате и стимулировании труда  
работников МАОУ СОШ № 25 г.Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 231-ФЗ «О внесении изменения в статью 136 Трудового кодекса Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 24.06.2019 № 94-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации от 16.08.2019г. № 58, приказываю:

1. Утвердить изменения в Положение об оплате и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени (приложение).
2. Специалисту по кадрам Зуевой Е.В.:
  - 2.1. Обеспечить осуществление предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации мероприятий, связанных с изменением условий трудовых договоров с работниками;
  - 2.2. Ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.
3. Установить, что пункт 1 настоящего приказа вступает в силу с 29.09.2019. Пункт 10 приложения к настоящему приказу вступает в силу с 06.08.2019.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Дубонос

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом MAOY COII № 25 г. Тюмени  
от 19.08.2019 № 181-00

Изменения в Положение  
об оплате и стимулировании труда работников  
MAOY COII № 25 г. Тюмени

1. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации города Тюмени от 24.06.2019 № 94-пк) (далее – постановление № 2-пк), уставом Учреждения.»

2. В пунктах 2.4 – 2.6 Положения слова «в пределах минимального и максимального коэффициентов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.» заменить словами «в пределах максимального коэффициента, равного 0,98.»

3. Подпункт «б» пункта 3.1.9 Положения изложить в следующей редакции:

«б) единовременные выплаты директору и педагогическим работникам Учреждения, отнесенным к должностям педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26000 рублей по основному месту работы.»

4. Пункт 6.9 Положения изложить в следующей редакции:

«6.9. Ежемесячно в срок до 21-го числа, а по итогам работы за декабрь текущего года - в срок до 16 декабря, работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Положения, представляют директору Учреждения представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, с приложением документов (информации, материалов), указанных в п. 6.7 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»

5. Пункт 6.11 Положения изложить в следующей редакции:

«6.11. Представления (предложения) о премировании работников в срок до 24-го числа каждого месяца, а по итогам работы за декабрь текущего года - в срок до 20 декабря, представляются директором Учреждения в комиссию для рассмотрения.

На заседание комиссии главный бухгалтер представляет расчет стоимости

балла и справку о сумме средств, подлежащей распределению, специалист по кадрам – табеля учета рабочего времени, а также сведения о применении к работникам дисциплинарного взыскания».

6. Пункт 6.12 Положения изложить в следующей редакции:

«6.12. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения.

Заседание Комиссии проводится не позднее 27-го числа каждого месяца, а по итогам работы за декабрь текущего года - в срок до 22 декабря.

В целях распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения, указанных в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения, приказом директора Учреждения может быть назначена иная дата заседания комиссии.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением, а также Положением о комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения.»

7. Пункт 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда производятся ежеквартально в месяце, следующем за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в декабре, с учетом показателей эффективности деятельности работников, установленных приказом директора департамента образования.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей эффективности деятельности работников, доля бюджетных средств, направляемых на осуществление стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда, устанавливаются приказами директора департамента образования.

Система оценки показателей результативности деятельности работников Учреждения в целях осуществления стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда устанавливается постановлением № 2-пк.»

8. Пункт 8.4 Положения изложить в следующей редакции:

«8.4. ФОТпу обеспечивает:

а) заработную плату работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу);

б) выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения);

в) стимулирующие выплаты директору Учреждения.»

9. Пункт 8.16 Положения изложить в следующей редакции:

«8.16. Стимулирующие выплаты директору Учреждения от полученных Учреждением доходов от оказания услуг, устанавливаются в трудовом договоре с директором Учреждения по согласованию с департаментом образования в размере, не превышающем 10% от ежемесячного объема средств, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, направляемых на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности.»



10. Пункт 10.5 Положения изложить в следующей редакции:

«10.5. Выплата заработной платы осуществляется путем перевода денежных средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в Учреждение об изменении реквизитов для перевода заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации.».

11. В пункте 11.3 слова «табеля учета рабочего времени» заменить словами «табеля учета использования рабочего времени».