



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 25 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени)

ПРИКАЗ

30 сентября 2019г.

№ 249 -ОД

О внесении изменений в  
приложение к приказу  
от 20.09.2018 № 230-ОД

В соответствии постановлением Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации города Тюмени от 04.06.2018 № 297-пк), на основании приказа директора департамента образования Администрации города Тюмени от 01.07.2019 № 794 « Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности работников муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 18.09.2019 № 60)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора от 24.05.2019 № 133-ОД «О внесении изменений в приложение к приказу от 20.09.2018 № 230-ОД»
2. Внести изменения в приложение № 1 Положения об оплате и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени согласно приложения к настоящему приказу.
3. Установить, что приложение настоящего приказа вступает в силу с 1 октября 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М Дубонос

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ(ПРЕМИЙ)		Период	Баллы	
Наименование показателя		Критерии оценки		
<b>Педагогический состав</b>				
1. Динамика образовательных результатов обучающихся	1.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся: Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты к общей численности обучающихся по данному предмету у одного учителя (полученные результаты относительно предыдущего периода)	1.1.1. от 0,24 до 0,13	5	
		1.1.2. от 0,12 до 0,05	4	
		1.1.3. от 0,04 до 0	3	
		1.2. обеспечение повышения результатов внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, РОКО)	По факту проведения	10
		1.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО, в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике		
		1.2.2. Результат ГИА в формате ЕГЭ:		
		1.2.2.1. 80 -99 баллов по русскому языку и предметам по выбору	По факту проведения	10
		1.2.2.2. 70-99 баллов по математике		
		1.2.2.3. 100 баллов по любому предмету		
		1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ:	По факту проведения	50
		1.2.3.1. 90%-100% выполнения работы		
		1.2.3.2. 80%-89% выполнения работы	По факту проведения	30
		2.1. Всероссийская олимпиада, «Шаг в будущее», олимпиада младших школьников для обучающихся 2-4 классов и другие статусные олимпиады, включенные в перечень олимпиад, утвержденных Министерством просвещения.		
2. Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности	различного уровня по			

данным ИС

3. Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	2.1.1. Охват 75% и более от обучающихся у данного учителя Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап	По факту проведения . За каждого победителя и/или призера	5
	2.1.2. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень		15
	2.1.3. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		30
	2.1.4. Победители и призеры заключительного этапа		50
	2.1.5. Победители и призеры международного этапа		50
	2.2. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:		
	2.2.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более)		5
	2.2.2. Победители и призеры (1-3 место), лауреат (дистанционные)		2
	3.1. Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		2
	3.2. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		2
	3.3. Уровень предметных и метапредметных результатов по итогам промежуточной аттестации (по ФГОС):		2 раза в год (входной контроль и итоговый контроль)
	3.3.1. 50 % и более процентов учащихся, выполнивших работу на высоком уровне по оценке УУД в соответствии с ФГОС		15
	3.4. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС): Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, межпредметных связей, продуктивных образовательных технологий (по данным экспертной оценки урока)		По факту проведения экспертной оценки
	3.4.1. Высокий уровень		5
	3.4.2. Средний уровень		3

3.5. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ:															
3.5.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) (за каждый маршрут (ИУП))	ежемесячно при представлении ИУП	5													
3.5.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждый маршрут (ИУП))	По факту	5													
3.6. Проведение диагностики эффективности образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	По факту	10													
3.7. Использование информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе: Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80% и более	По факту	5													
3.8. Своевременное заполнение данных в информационных системах «Web - образование», пополнение сайта школы, портал департамента.	Ежемесячно при регулярном заполнении	5													
3.9. Наполненность портфолио учеников класса (вклады достижения, дополнительное образование)	Ежемесячно при регулярном заполнении	5													
3.10. Организация мониторинга, работы по выявлению одарённых детей		2													
4. Организация внеучебной занятости обучающихся															
4.1. Организация и проведение учителем мероприятий в рамках внеучебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):	По факту за каждое мероприятие	15													
4.1.1. межшкольное мероприятие		10													
4.1.2. общешкольное мероприятие		7													
4.1.3. мероприятие на параллели		5													
4.1.4. внутриклассное мероприятие (открытое)		2													
4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95%	2 раза в год (сентябрь, январь)	2													
4.3. Наличие у учителя различных форм организации внеучебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ)															



6. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	<p>5.4.4. внутриклассное мероприятие (открытое)</p> <p>5.5. Пропаганда культуры правильного питания с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, охват горячим питанием)</p> <p>5.5.1. охват горячим питанием 100%</p> <p>5.5.2. охват горячим питанием 75-99%</p> <p>5.6. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности:</p> <p>5.6.1. Победители и призеры (личное первенство, команды) школьного уровня</p> <p>5.6.2. муниципального уровня</p> <p>5.6.3. регионального уровня</p> <p>5.6.4. федерального уровня</p> <p>5.6.5. международного уровня</p> <p>5.7. Высокий уровень практических мероприятий, формирующих способности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях (На основании протокола проведения тренировок).</p> <p>5.8. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровьесберегающую среду в процессе учебной деятельности (разноростовая мебель, уровень освещенности, температурный режим, технические средства обучения) (при соблюдении всех показателей)</p> <p>6.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию:</p> <p>6.1.1. Межшкольные</p> <p>6.1.2. Общешкольные</p> <p>6.1.3. На уровне параллели</p> <p>6.1.4. На уровне класса</p> <p>6.2. Охват обучающихся культурно-массовыми мероприятиями (например, битва хоров, дидактические спектакли) от 50% и более</p> <p>6.3. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности (за</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>По факту проведения мероприятия, за каждого победителя или призера</p> <p>По факту проведения тренировок</p> <p>По факту проверки</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p>
--	--	--	---

7. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	6.3.1. школьного уровня	По факту проведения мероприятия	5 балл
	6.3.2. муниципального уровня		10 балла
	6.3.3. регионального уровня		15 балла
	6.3.4. федерального уровня		20 балла
	6.4. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности		
	6.4.1. школьного уровня	По факту проведения мероприятий. За каждого обучающегося	3
	6.4.2. муниципального уровня		5
	6.4.3. регионального уровня		10
	6.4.4. федерального уровня		15
	6.4.5. международного уровня		15
	7.1. Охват учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета, внеучебной деятельностью (классный руководитель, наставник) 100%	Ежемесячно при предоставлении документации	3
	7.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия)		3
	7.3. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):		
	7.3.1. Внутриклассный уровень (открытое)	По факту проведения. За каждое мероприятие	5
	7.3.2. На параллели		7
7.3.3. Общешкольный уровень	10		
8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	8.1. Уровень удовлетворенности деятельностью учителя (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	2
8.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):			
		По факту проведения за каждое мероприятие	

8.2.1. Общешкольные		10
8.2.2. На уровне параллели		7
8.2.3. На уровне класса		5
8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	По факту участия семейных команд	3
8.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания), с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители):	Ежемесячно при предоставлении информации размещении информации	5
8.4.1. более двух форм		1
8.4.2. одна форма		2
8.4.3. две формы		1
8.6. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя.	По итогам учебного года (май)	1
9. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «интегрированные курсы», «виртуальный класс», «опыт молодым», «грани мастерства»)		
9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:		
9.1.1. Издания школьного уровня (сайт школы)		2
9.1.2. Муниципального уровня (ИМЦ)	За каждую публикацию	3
9.1.3. Регионального уровня		3
9.1.4. Федерального уровня		3
9.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия):		
9.2.1. Школьный уровень	По факту участия за каждый проект	3
9.2.2. Муниципальный уровень		2
9.2.3. Региональный уровень		2
9.2.4. Федеральный уровень		2
9.3. Участие в проведении горизонтального контроля (экспертная карта посещенного мероприятия) за 1 карту	По факту участия	1
9.4. Представление опыта:		



9.4.1. Открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне	По факту проведения каждого мероприятия	5
9.4.2. Открытые уроки и мастер-классы на муниципальном уровне		10
9.4.3. Открытые уроки и мастер-классы на региональном уровне		10
9.4.4. Открытые уроки и мастер-классы на федеральном уровне		10
9.5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	1
9.6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	По факту участия	
9.6.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:		
9.6.1.1. муниципального уровня		50
9.6.1.2. регионального уровня		50
9.6.1.3. федерального уровня		50
9.6.2. Победители конкурсов профессионального мастерства		
9.6.2.1. школьного уровня		10
9.6.2.2. муниципального уровня		20
9.6.2.3. регионального уровня		30
9.6.2.4. федерального уровня		30
9.6.2.5. заочных (в том числе дистанционных)	10	
9.7. Открытые уроки и мастер-классы для молодых специалистов (при наличии протокола посещения и самоанализа урока в соответствии с установленной формой) (для наставников)	По факту проведения за каждый урок	5
9.8. Проведение совместных (наставник – молодой специалист) урочных и внеурочных мероприятий (при наличии отчета в соответствии с установленной формой)		4
9.9. Активное участие и вовлеченность в решении командной работы	По факту проведения	
9.9.1. Деятельность ведется не постоянно		2
9.9.2. Деятельность ведется частично, в зависимости от ситуации		3
9.9.3. Деятельность ведется постоянно и систематически		4

10. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	10.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета:	По факту оформления		
	10.1.1. За организацию выставки в кабинете		1	
	10.1.2. За организацию выставки в рекреационной зоне		1	
	10.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога):	По факту оформления		
	10.2.1. За организацию выставки в кабинете		2	
	10.2.2. За организацию выставки в рекреационной зоне		2	
	10.3. Создание зон свободного общения	По факту оформления		
	10.3.1. За создание зоны свободного общения в кабинете		2	
	10.3.2. За создание зоны свободного общения в рекреационной зоне		2	
	10.4. Оформление учебного кабинета, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя)	По факту экспертной оценки		
	10.5. Использование школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад) для организации учебного процесса (по результатам экспертных листов)		1	
	10.6. Сохранение и развитие традиций школы	По факту проведения мероприятия		5
	<b>Заместители руководителя</b>			
	1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся	1.1. Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты, к общей численности обучающихся (полученные результаты относительно предыдущего отчетного периода), а также по результатам независимых проверок качества знаний:	По итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, май)	
1.1.1. сохранение результатов на высоком уровне (качество 45% и выше - начальная школа; 35% и выше – средняя школа).		5		

<p>2. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям</p>	<p>1.2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (по 2 обязательным предметам) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена</p> <p>1.3. Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя):</p> <p>1.3.1. На школьном уровне</p> <p>1.3.2. На муниципальном уровне</p> <p>1.3.3. На региональном уровне</p> <p>1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника)</p> <p>1.4.1. муниципального уровня:</p> <p>1.4.2. заочный этап</p> <p>1.4.3. очный этап</p> <p>1.4.4. регионального уровня</p> <p>1.4.5. федерального уровня</p> <p>1.5. Победители конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника):</p> <p>1.5.1. муниципального уровня</p> <p>1.5.2. регионального уровня</p> <p>1.5.3. федерального уровня</p> <p>1.5.4. заочных (в том числе дистанционных)</p> <p>1.6. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности)(по итогам опроса)</p> <p>1.6.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса</p>	<p>По факту (отсутствие выпускников с результатами ниже минимальных баллов, установленных Рособрнадзором)</p> <p>Ежемесячно при предоставлении информации</p> <p>По факту проведения</p> <p>По факту проведения</p> <p>По факту проведения</p> <p>ежемесячно</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>

областям	2.2. Всероссийская олимпиада школьников, «Шаг в будущее», олимпиада для начальной школы		
	2.2.1. Позитивная динамика участия обучающихся в школьном этапе (Охват от 70%)		5
	2.2.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап (за каждого обучающегося)		2
	2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень		2
	2.2.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		2
	2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа		2
	2.2.6. Победители и призеры международного этапа		2
	2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:		
	2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более )	По факту проведения	5
	2.3.2. Победители и призеры (1-3 место), лауреат (за каждого обучающегося)		2
3. Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с проблемами в знаниях, дети-мигранты)	3.1. Наличие у педагогов индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП)	Ежемесячно за каждого педагогического работника при предоставлении документации	4
	3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждого педагогического работника)		4
	3.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня	По факту проведения, за каждого обучающегося	2
4. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами:		
	4.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся)	По факту	5

	<p>4.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более)</p>	проведения/участия	5
	<p>4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников)</p>		
	<p>4.2.1 охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АГТ) – от 95%</p>	Ежемесячно	5
	<p>4.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)</p>	По факту проведения	10
	<p>4.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе детей с ОВЗ</p>	1 раз в год (май)	10
	<p>4.5. Снижение доли невостребованных платных образовательных услуг</p>	2 раза в год (декабрь, май)	5
<p>5. Контроль за реализацией комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины</p>	<p>5.1. Осуществление комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины</p>	ежемесячно	5
<p>6. Координация профилактической работы различной направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины</p>	<p>6.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета, СПД)</p> <p>6.2. Организация работы по применению технологий восстановительной медиации (достижение примирительного результата) (по карточкам (журналу) учета обращений в службу медиации)</p>	за каждого наставника	1
<p>7. Разработка здоровьесформирующей среды, контроль за их реализацией</p>	<p>7.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий.</p> <p>7.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)</p>	По факту проведения	3
		По факту проведения	2
		По факту проведения	2

	7.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	По плану ВШК	5
	7.4. Отсутствие положительной динамики школьно-обусловленных заболеваний	1 раз в год (май)	2
8. Координация работы коллегияльных органов управления образовательной организации	8.1. Своевременность выполнения решений коллегияльных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	По факту	5
9. Развитие различных форм работы с родительской общественностью	9.1. Охват семейно-школьными проектами семей обучающихся 9.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ) 9.3. Отсутствие обращений в Интернет-приемной, оставленных без ответа	По факту проведения	2 5 2
10. Управление проектными командами педагогических работников (заместитель директора, методист)	10.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	По факту проведения	10
11. Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга их реализации	11.1. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %)	За каждого педагога	2
12. Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	12.1. Своевременное заполнение данных в информационных системах «Электронная школа Тюменской области» / Netшкола педагогическими работниками, портал департамента (100 % педагогических работников) 12.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» для представления руководителю	Ежемесячно Ежемесячно	2 2
<b>Главный бухгалтер, бухгалтер</b>			
1. Маркетинг продвижения образовательных услуг	1.1. Участие в продвижении образовательных услуг (наличие аналитической информации, представленной руководителю)	По факту предоставления документации	10

2. Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	<p>2.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг:</p> <p>2.1.1. запрос коммерческих предложений</p> <p>2.1.2. проведение открытого конкурса</p> <p>2.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности, в том числе дистанционно (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами</p> <p>2.3 Ведение реестра контрактов в соответствии с требованиями законодательства РФ</p> <p>2.4 Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов</p> <p>2.5 Ведение мониторинга в соответствии с требованиями учредителя и надзорных органов</p>	<p>По факту проведения</p> <p>По факту проведения</p> <p>По факту предоставления подтверждающего документа</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p>
3. Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	<p>3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди родителей, сотрудников учреждения (выступления на родительских собраниях, педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.)</p> <p>3.2 Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников учреждения</p>	<p>По факту проведения мероприятия, за каждое выступление, публикацию</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>3</p> <p>5</p>
4. Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	<p>4.1. Отсутствие просроченной кредиторской / дебиторской задолженности (более 3-х месяцев)</p> <p>4.2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами</p> <p>4.3. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов</p> <p>4.4. Своевременное внесение и опубликование на сайтах, в том числе busgov.ru, изменений в план финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>4.5. Обеспечение минимального количества изменений по статьям расходов</p> <p>4.6 Своевременный контроль за экономическим использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы</p>	<p>1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)</p> <p>По факту проведения проверок</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>16</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>

	<p>4.7 Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины</p> <p>4.8 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств</p> <p>4.9 Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>4 квартал текущего года (декабрь)</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>14</p> <p>10</p> <p>17</p>
<p>5. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности</p>	<p>5.1. Отсутствие замечаний по ведению ИС «АЦК-финансы»</p> <p>5.2. Отсутствие замечаний в электронных формах отчетности в вышестоящие органы</p> <p>5.3. Отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя</p>	<p>Ежемесячно ( за каждый протокол)</p> <p>По факту оформления</p>	<p>2</p> <p>10</p>
<p>6. Эффективность(кчество) работы по обеспечению основной деятельности учреждения( руководителей и их подразделений)</p>	<p>6.1 Своевременное и правильное ведение документации по наблюдательному совету учреждения</p> <p>6.2 Своевременное и правильное составление документации при передаче имущества учреждения в аренду либо в безвозмездное пользование</p>	<p>Ежемесячно ( за каждый протокол)</p> <p>По факту оформления</p>	<p>2</p> <p>10</p>
<b>Заведующий хозяйством</b>			
<p>1. Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации</p>	<p>1.1. Участие в организации мобильных тематических выставок в рекреациях и предметных кабинетах</p> <p>1.2. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний</p> <p>1.3. Оформление здания учреждения к праздничным датам</p> <p>1.4. Оформление и озеленение школьной территории в летний период</p> <p>1.5. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)</p> <p>1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности</p> <p>1.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований</p>	<p>По факту участия</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По факту оформления</p> <p>По факту оформления</p> <p>1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)</p> <p>По факту проверок</p> <p>По факту проверок</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>



	1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок	20
	1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирурующих органов	По факту проверок	10
2. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	10
3. Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территорий;	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представленная руководителю)	Ежемесячно	5
и профилактика работы инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.2. Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине непроведения профилактических мероприятий	Ежемесячно	10
	3.3. Эстетическое оформление учреждения, кабинетов, состояния пришкольной территории	Ежемесячно	5
	3.4. Высокая сохранность имущества учреждения	Ежемесячно	10
	3.5. Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов	4 квартал текущего года (декабрь)	15
4. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	4.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	Ежемесячно	4
5. Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	5.1. Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления	10
6. Разработка и реализация мер по формированию и развитию культуры труда обслуживающего персонала	6.1. Проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала	По факту проведения мероприятий	10
	6.2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заведующего хозяйством со стороны учащихся, родителей, педагогов	Раз в год (май)	5
	6.3. Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	Ежемесячно	1
<b>Педагог-психолог</b>			

<p>1. Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребёнка в соответствии с его индивидуальными возможностями (например: семинары–практикумы, лаборатории, консультации, тренинги)</p>	<p>1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога)</p>	<p>По факту проведения мероприятия. за каждое мероприятие</p>	<p>2</p>
<p>2. Создание психолого-педагогических условий для организации педагогическими работниками индивидуального сопровождения детей, с особыми образовательными потребностями (например: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с проблемами в знаниях)</p>	<p>1.2. Организация деятельности педагогических работников с учетом психотипа обучающихся (представление итогового документа и (или) мероприятия)</p> <p>2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия</p> <p>2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия</p>	<p>Ежемесячно при предоставлении информации</p> <p>По факту проведения</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p>3. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе</p>	<p>2.3. Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)</p> <p>2.4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления образовательных услуг</p>	<p>По факту представленного документа и (или) мероприятия</p> <p>По факту представленного документа и (или) мероприятия</p> <p>раз в год (май)</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>
<p>4. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг</p>	<p>3.1. Количество мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)</p> <p>3.2. Количество педагогов, охваченных мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе:</p> <p>3.2.1. Группа до 12 педагогических работников</p> <p>3.2.2. Группа свыше 12 педагогических работников</p> <p>3.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами</p> <p>4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:</p>	<p>по факту проведения</p> <p>По факту предоставления подтверждающего документа</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>2</p>

<p>класса», «опыт молодым»)</p>	4.1.1. издания школьного уровня (сайт школы)	По факту представления опубликованного материала	2
	4.1.2. муниципального уровня (ИМЦ)		2
	4.1.3. регионального уровня		2
	4.1.4. федерального уровня		2
	4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС	по факту участия	2
	4.3. Участие в конкурсе профессионального мастерства		
	4.3.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:	По факту участия	
	4.3.1.1. муниципального уровня		15
	4.3.1.2. регионального уровня		20
	4.3.1.3. федерального уровня		30
	4.3.2. Победители конкурсов профессионального мастерства		
	4.3.2.1. школьного уровня	20	
	4.3.2.2. муниципального уровня	30	
	4.3.2.3. регионального уровня	40	
	4.3.2.4. федерального уровня	50	
4.3.2.5. заочных (в том числе дистанционных)	5		
5. Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины	по итогам года (май)	5	
6. Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися (например: очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы)	По факту за каждое мероприятие	2	

7. Создание элементов образовательной инфраструктуры, направленной на снятие психоэмоционального напряжения (например: уголки психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы)	Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	За каждый созданный вновь или обновленный существующий элемент	3
<b>Библиотекарь</b>			
1. Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со всеми участниками образовательного процесса	<p>1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат</p> <p>1.2. Использование школьного пространства (например: учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, book crossing) с целью формирования культуры чтения(экспертные листы)</p> <p>1.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами</p>	по факту	10
2. Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (например: викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки, использование школьного пространства через организацию мобильных образовательных кластеров)	<p>2.1.Количество реализованных проектов с представлением итогового документа и (или) мероприятия</p>	По факту предоставления подтверждающего документа	2
3. Участие в педагогических проектах (например: единые методические дни, «опыт молодым»)	<p>3.1.Участие в реализации педагогических проектов</p> <p>3.2.Участие в конкурсе профессионального мастерства</p> <p>3.2.1. Призеры профессионального конкурса</p> <p>3.2.1.1. муниципального уровня</p> <p>3.2.1.2. регионального уровня</p> <p>3.2.1.3. федерального уровня</p>	По факту реализации проекта. За каждый проект	5
		за каждое участие	3
		По факту проведения конкурса	15
			20
			30

4. Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например: ярмарка учебников, «человек читающий», благотворительные акции)	3.2.2. Победители конкурсов профессионального мастерства	По факту проведения конкурса	20	
	3.2.2.1. школьного уровня		30	
	3.2.2.2. муниципального уровня		40	
	3.2.2.3. регионального уровня		50	
	3.2.2.4. федерального уровня		5	
	5. Организация работы с городским обменным фондом учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	3.3. Участие в мероприятиях различного уровня:	По факту участия	5
		3.3.1. общешкольные мероприятия		10
		3.3.2. муниципального уровня		15
	6. Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, русский букер)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов. Охват мероприятием 90% классов коллективов	за каждое участие	10
		5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников (положительная динамика по отношению к АППГ)	1 раз в четверть (ноябрь, январь, апрель, май)	10
6. Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, русский букер)	5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжкина больница»)	По факту проведения мероприятия	5	
	6.1. Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту за каждое мероприятие	10	

7. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов	7.1. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов	Ежемесячно при регулярном заполнении	15
<b>Системный администратор</b>			
1. Проверка работоспособности серверов и их администрирование (аудит событий)			
2. Тестирование и техническое обслуживание компьютеров			
3. Тестирование и техническое обслуживание сети.			
4. Консультации по обновлению программного обеспечения и модернизации оборудования (upgrade).			
<b>Секретарь учебной части</b>			
1. Эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений			
1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов			
1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ			
1.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника			
1.4. Своевременная подготовка и передача материалов в архив			
1.5. Выполнение дополнительных обязанностей			
2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами			
3. Обеспечение мониторинга организации и образовательной деятельности			
<b>Специалист по кадрам</b>			
1. Эффективность работы кадровой политики			
1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов			
По факту			
10			

1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ		По факту участия, за каждое мероприятие	4
1.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника		раз в год (май)	10
1.4. Своевременная подготовка и передача материалов в архив		По факту	5
1.5. Выполнение дополнительных обязанностей		Ежемесячно	15
2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	5
3. Обеспечение мониторинга организации		По факту	20
3.1. Ведение информационных системах учреждения, их своевременное обновление		По факту	10
3.2. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных		По факту	10
3.3. Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения и их семьям, и представление их в орган социального обеспечения		Ежемесячно	10
4. Работа с педагогическим коллективом по разъяснению трудового законодательства		По факту проведения мероприятия, за каждое	5
4.1. Проведение просветительской деятельности в рамках трудового законодательства вопросам среди сотрудников учреждения (выступления на педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.)		Ежемесячно	15
4.2. Составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами.		по факту	1
5. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации			
<b>Специалист по охране труда</b>			
1. Отсутствие нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий		По факту	10
2. Отсутствие нарушений по результатам самостоятельных проверок рабочих мест		По факту	10

3. Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда	По факту, зафиксированному документально	15
4. Выполнение мероприятий соглашения по охране труда	Ежемесячно	5
5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	10
6. Обеспеченность технических работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами	По факту	5
7. Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год	1 раз в год (май)	20
<b>Социальный педагог</b>		
1. Методическое сопровождение педагогических работников, в том числе классных руководителей, по вопросам социальной адаптации обучающихся:	1.1. Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога)	5
2. Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики:	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами (по факту подтверждающего документа) – 2 балла. 2.1. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители), более 2 форм	2
3. Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (например: культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество):	3.1. Количество проектов, организованных социальным педагогом, с предоставлением информационных материалов	2
	За каждое мероприятие	5



4. Позитивная динамика общей и индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта.	4.1. Количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, не совершивших правонарушения и (или), не привлеченных к дисциплинарной ответственности	за каждого ученика	2
5. Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей «группы особого внимания» (например: консультации, посещение семей)	5.1. Количество различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей «группы особого внимания» с представлением итогового документа и (или) мероприятия более 2 форм	ежемесячно	10
<b>Архивариус</b>			
1. Профилактические мероприятия на своем участке работы	1.1. Участие в разработке номенклатуры дел, проверяет правильность их формирования и оформления при передаче в архив.	по факту проведения	2
	1.2. Участие в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов.	по факту проведения	1
	1.3. Осуществление контроля за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности.	ежемесячно	5
	1.4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	по факту проведения проверок	2
2. Соблюдение этических норм	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	2
3. Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности	3.1. Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещениях архива.	по факту проведения мероприятий	3
4. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	4.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий	по факту проведения мероприятий	1