ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в МАОУ СОШ №25 города Тюмени
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.4.2599-10, постановлением Правительства Тюменской области от 07.11.2010 года №160-п «Об утверждении положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», настоящим Положением, уставом МАОУ СОШ №25 г.Тюмени, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют департамент образования и науки Тюменской области и департамент образования Администрации города Тюмени, а также директор МАОУ СОШ №25, на базе которого создан лагерь.

1.7. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района (городского округа) реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района (городского округа).

1.8. Органы исполнительной власти Тюменской области, департамент образования Администрации города Тюмени, МАОУ СОШ №25 г.Тюмени создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы лагеря, и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создаётся на базе Учреждений, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - Учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель Учреждения направляет информацию о создании лагеря в департамент образования Администрации города Тюмени.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приёмке готовности лагерей, в состав которой представители органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Сроки организации смены в лагере определяются департаментом образования Администрации города Тюмени.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и подростков и соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей и подростков в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения. Питание детей и подростков в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню. При режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря.

2.9. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем Учреждения. Начальник лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения, на базе которого открыт лагерь, директора департамента образования Администрации города Тюмени о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте **от 6 до 16 лет** включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения

списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере включают расходы на реализацию программы работы с детьми (проведение мероприятий, приобретение канцелярских товаров, инвентаря). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Посещение культурно-массовых мероприятий, осуществляемых по желанию детей и родителей (законных представителей) и в рамках оказания услуги по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, оплачивается сверх установленного пунктом 3.5. настоящего Положения размера родительской платы родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.7. При приеме детей и подростков в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми и подростками «Малая родина – город Дивноград», разрабатываемой с учётом видов деятельности, осуществляемых Учреждением, прошедшей экспертизу.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Начальник и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.