



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени)

ПРИКАЗ

10 марта 2021

№ 13-ОД

О внесении изменений в приказ
от 04.12.2020 № 256-ОД

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 09.03.2021 № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 25 г. Тюмени изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что приказ вступает в силу с 01 марта 2021 года.

3. Специалисту по кадрам Зуевой Е.В.:

3.1. Обеспечить осуществление предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации мероприятий, связанных с изменением условий трудовых договоров с работниками;

3.2. Ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Дубонос

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ)

Наименование показателя	Критерии оценки	Период	Баллы	
Педагогический состав				
1. Динамика образовательных результатов обучающихся	1.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся: Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты к общей численности обучающихся по данному предмету у одного учителя (полученные результаты относительно предыдущего периода)	По итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, май)	5	
	1.1.1. от 0,24 до 0,13			
	1.1.2. от 0,12 до 0,05			
	1.1.3. от 0,04 до 0	По факту проведения	10	
	1.2. обеспечение повышения результатов внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО)			
	1.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО, в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике			
	1.2.2. Результат ГИА в формате ЕГЭ:	За каждого обучающегося	10	
	1.2.2.1. 80-99 баллов по русскому языку и предметам по выбору			
	1.2.2.2. 70-99 баллов по математике			
	1.2.2.3. 100 баллов по любому предмету	По факту проведения	50	
	1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ:			
	1.2.3.1. 90%-100% выполнения работы			
	1.2.3.2. 80%-89% выполнения работы	По факту проведения	30	
	2.1. Всероссийская олимпиада, «Шаг в будущее», олимпиада младших школьников для обучающихся 2-4 классов и другие статусные олимпиады, включенные в перечень олимпиад, утвержденных Министерством просвещения:			По факту проведения. За каждого победителя и/или призера
2.1.1. Охват 75% и более от обучающихся у данного учителя Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап				
2.1.2. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень				
2.1.3. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап				
2.1.4. Победители и призеры заключительного этапа				
2.1.5. Победители и призеры международного этапа				
2.2. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:	5			
2.2.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более)				
2.2.2. Победители и призеры (1-3 место), лауреат (дистанционные)	2			
3.1. Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		по факту за участие в каждом проекте	2	
3.2. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)				
3.3. Уровень предметных и метапредметных результатов по итогам промежуточной аттестации (по ФГОС)	2 раза в год (входной контроль и итоговый контроль)	15		
3.3.1. 50 % и более процентов учащихся, выполнивших работу на высоком уровне по оценке УУД в соответствии с ФГОС				
3.4. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС) Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, межпредметных связей, продуктивных образовательных технологий (по данным экспертной оценки урока)	По факту проведения экспертной оценки	5		
3.4.1. Высокий уровень				
3.4.2. Средний уровень				

	3.5. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ.			
	3.5.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) (за каждый маршрут) (ИУП)	ежемесячно при предоставлении ИУП	5	
	3.5.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждый маршрут) (ИУП)	По факту	5	
	3.6. Проведение диагностики эффективности образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	По факту	10	
	3.7. Использование информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе. Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80% и более	По факту	5	
	3.8. Своевременное заполнение данных в информационных системах «Web-образование», пополнение сайта школы, портал департамента.	Ежемесячно при регулярном заполнении	5	
	3.9. Наполненность портфолио учеников класса (вкладыши достижения, дополнительное образование)		5	
	3.10. Организация мониторинга, работы по выявлению одаренных детей		2	
4. Организация внеучебной занятости обучающихся	4.1. Организация и проведение учителем мероприятий в рамках внеучебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника).	По факту за каждое мероприятие	15	
	4.1.1. межшкольное мероприятие			
	4.1.2. общешкольное мероприятие			
	4.1.3. мероприятие на параллели			
	4.1.4. внутриклассное мероприятие (открытое)			
	4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95%	2 раза в год (сентябрь, январь)	2	
	4.3. Наличие у учителя различных форм организации внеучебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ)	По факту проведения за каждое мероприятие	5	
	4.3.1. пять форм			
	4.3.2. четыре формы			
	4.3.3. три формы			
	4.3.4. две формы			
	4.3.5. одна форма			
	4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, внеучебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100% (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного материала и/или отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)			
	4.4.1. Консультации по предмету – не менее 5 человек			1
	4.4.2. Кружок – не менее 10 человек (одно занятие кружка)			1
	4.4.3. Образовательные маршруты – не менее 15 человек			5
	4.4.4. Организация социально-значимой деятельности: субботников и волонтерского движения, проведение мероприятий и участие в акциях, митингах (по факту проведения)	3		
	5. Реализация мероприятий по развитию здоровьесформирующей среды и формированию здорового образа жизни	5.1. Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану (по результатам анализа рабочих программ учителя)	1 раз в год (сентябрь)	5
		5.1.1. не менее 80 %		
5.2. Использование здоровьесформирующих технологий в урочной и внеурочной деятельности (по результатам экспертной оценки урока)		По факту проведения экспертной оценки	1	
5.3. Охват обучающихся внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью (динамические паузы, физкультминутки) – 100%		По факту проведения экспертной оценки	1	
5.4. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности		По факту проведения мероприятия, за каждое мероприятие	15	
5.4.1. межшкольное мероприятие;				
5.4.2. общешкольное мероприятие;				
5.4.3. мероприятие на параллели;				
5.4.4. внутриклассное мероприятие (открытое)	7			
			5	

5.5. Пропаганда культуры правильного питания с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, охват горячим питанием)	Ежемесячно			
		5.5.1 охват горячим питанием 100%	5	
		5.5.2 охват горячим питанием 75-99%	4	
	5.6. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) в мероприятиях, просветах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности:			
	5.6.1. Победители и призеры (личное первенство, команды) школьного уровня	По факту проведения мероприятия, за каждого победителя или призера		1
5.6.2. муниципального уровня	3			
5.6.3. регионального уровня	5			
5.6.4. федерального уровня	10			
5.6.5. международного уровня	15			
5.7. Высокий уровень практических мероприятий, формирующих способности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях (На основании протокола проведения тренировки).	По факту проведения тренировки		2	
5.8. Соблюдение режима, обеспечивающего здоровьесберегающую среду в процессе учебной деятельности (разноростовая мебель, уровень освещенности, температурный режим, технические средства обучения) (при соблюдении всех показателей)	По факту проверки		10	
6. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	6.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию:			
	6.1.1. Межшкольные			По факту организации и проведения. За каждый проект
	6.1.2. Общешкольные			
	6.1.3. На уровне параллели			
	6.1.4. На уровне класса			
	6.1.4. На уровне класса			
	6.2. Охват обучающихся культурно-массовыми мероприятиями (например, битва хором, дидактические спектакли) от 50% и более			По факту проведения мероприятий
	6.3. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности (за			
	6.3.1. школьного уровня			По факту проведения мероприятия
	6.3.2. муниципального уровня			
	6.3.3. регионального уровня			
	6.3.4. федерального уровня			
	6.4. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности			
	6.4.1. школьного уровня			По факту проведения мероприятий. За каждого обучающегося
	6.4.2. муниципального уровня			
6.4.3. регионального уровня				
6.4.4. федерального уровня				
6.4.5. международного уровня				
6.4.5. международного уровня			3	
6.4.2. муниципального уровня			5	
6.4.3. регионального уровня			10	
6.4.4. федерального уровня			15	
6.4.5. международного уровня			15	
7. Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	7.1. Охват учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета, внеурочной деятельностью (классный руководитель, наставник) 100%			Ежемесячно при предоставлении документации
	7.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия)			3
	7.3. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм (например: классный час, родительское собрание, выпуск буклета, акции, флэшмобы) при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):			По факту проведения. За каждое мероприятие
	7.3.1. Внутриклассный уровень (открытое)			
	7.3.2. На параллели			
	7.3.3. Общешкольный уровень			
	7.3.3. Общешкольный уровень			10
7.3.3. Общешкольный уровень			7	
7.3.3. Общешкольный уровень			5	
8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	8.1. Уровень удовлетворенности деятельностью учителя (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса			По факту проведения опроса
	8.2. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):			По факту проведения за каждое мероприятие
	8.2.1. Общешкольные			
8.2.1. Общешкольные			10	

9. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «интегрированные курсы», «виртуальный класс», «онлайн молодого учителя мастерства»)	8.2.2. На уровне параллели		7
	8.2.3. На уровне класса		5
	8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	По факту участия семейных команд	3
	8.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания), с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители):	Ежемесячно при предоставлении и размещении информации	
	8.4.1. более двух форм		5
	8.4.2. одна форма		1
	8.4.3. две формы		2
	8.6. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя.	По итогам учебного года (май)	1
	9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	За каждую публикацию	
	9.1.1. Издания школьного уровня (сайт школы)		2
	9.1.2. Муниципального уровня (ИМЦ)		3
	9.1.3. Регионального уровня		3
	9.1.4. Федерального уровня		3
	9.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия):	По факту участия за каждый проект	
	9.2.1. Школьный уровень		3
	9.2.2. Муниципальный уровень		2
	9.2.3. Региональный уровень		2
	9.2.4. Федеральный уровень		2
	9.3. Участие в проведении горизонтального контроля (экспертная карта посещенного мероприятия) за 1 карту	По факту участия	1
9.4. Представление опыта:	По факту проведения каждого мероприятия		
9.4.1. Открытые уроки и мастер-классы на школьном уровне		5	
9.4.2. Открытые уроки и мастер-классы на муниципальном уровне		10	
9.4.3. Открытые уроки и мастер-классы на региональном уровне		10	
9.4.4. Открытые уроки и мастер-классы на федеральном уровне		10	
9.5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства бюджета или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	1	
9.6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	По факту участия		
9.6.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:			
9.6.1.1. муниципального уровня		50	
9.6.1.2. регионального уровня		50	
9.6.1.3. федерального уровня		50	
9.6.2. Победители конкурсов профессионального мастерства			
9.6.2.1. школьного уровня	10		
9.6.2.2. муниципального уровня	20		
9.6.2.3. регионального уровня	30		
9.6.2.4. федерального уровня	30		
9.6.2.5. заочных (в том числе дистанционных)		10	
9.7. Открытые уроки и мастер-классы для молодых специалистов (при наличии протокола посещения и самоанализа урока в соответствии с установленной формой) (для наставников)	По факту проведения за каждый урок	5	
9.8. Проведение совместных (наставник – молодой специалист) урочных и внеурочных мероприятий (при наличии отчета в соответствии с установленной формой)		4	
9.9. Активное участие и вовлеченность в решении командной работы	По факту проведения		
9.9.1. Деятельность ведется постоянно		2	
9.9.2. Деятельность ведется частично, в зависимости от ситуации		3	
9.9.3. Деятельность ведется постоянно и систематически		4	

10. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	10.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета:	По факту оформления	
	10.1.1. За организацию выставки в кабинете		1
	10.1.2. За организацию выставки в рекреационной зоне		1
	10.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога):	По факту оформления	
	10.2.1. За организацию выставки в кабинете		2
	10.2.2. За организацию выставки в рекреационной зоне		2
	10.3. Создание зон свободного общения	По факту оформления	
	10.3.1. За создание зоны свободного общения в кабинете		2
	10.3.2. За создание зоны свободного общения в рекреационной зоне		2
	10.4. Оформление учебного кабинета, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя)	По факту экспертной оценки	1
10.5. Использование школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад) для организации учебного процесса (по результатам экспертных листов)	1		
10.6. Сохранение и развитие традиций школы	По факту проведения мероприятия	5	
Заместители руководителя			
1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся	1.1. Отношение количества обучающихся, повысивших учебные результаты, к общей численности обучающихся (полученные результаты относительно предыдущего отчетного периода), а также по результатам независимых проверок качества знаний)	По итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, май)	
	1.1.1. сохранение результатов на высоком уровне (качество 45% и выше - начальная школа; 35% и выше - средняя школа).		5
	1.2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (по 2 обязательным предметам) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	По факту (отсутствие выпускников с результатами ниже минимальных баллов, установленных Рособразованием)	10
	1.3. Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя):		
	1.3.1. На школьном уровне		5
	1.3.2. На муниципальном уровне		10
	1.3.3. На региональном уровне		15
	1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника)	По факту проведения	
	1.4.1. муниципального уровня:		
	1.4.2. заочный этап		5
	1.4.3. очный этап		10
	1.4.4. регионального уровня		15
	1.4.5. федерального уровня		20
	1.5. Победители конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника):	По факту проведения	
	1.5.1. муниципального уровня		10
	1.5.2. регионального уровня		15
	1.5.3. федерального уровня		20
	1.5.4. заочных (в том числе дистанционных)		5
	1.6. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности) (по итогам опроса)	По факту проведения	
	1.6.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса		10
2. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям	2.1. Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям	ежемесячно	5
	2.2. Всероссийская олимпиада школьников, «Шаг в будущее», олимпиада для начальной школы		
	2.2.1. Позитивная динамика участия обучающихся в школьном этапе (Охват от 70%)		5

	2.2.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап (за каждого обучающегося)	По факту проведения. За каждого обучающегося	2
	2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень		2
	2.2.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		2
	2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа		2
	2.2.6. Победители и призеры международного этапа		2
	2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ:		По факту проведения
2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более)			
2.3.2. Победители и призеры (1-3 место), лауреат (за каждого обучающегося)			
3. Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с проблемами в знаниях, дети-мигранты)	3.1. Наличие у педагогов индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП)	Ежемесячно за каждого педагогического работника при предоставлении документации	4
	3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждого педагогического работника)		4
	3.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня		По факту проведения, за каждого обучающегося
4. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами:	По факту проведения/участия	5
	4.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся)		
	4.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более)	5	
	4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников)	Ежемесячно	5
	4.2.1 охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АИТ) – от 95%		
	4.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения	10
	4.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе детей с ОВЗ	1 раз в год (май)	10
	4.5. Снижение доли невостребованных платных образовательных услуг	2 раза в год (декабрь, май)	5
5. Контроль за реализацией комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	5.1. Осуществление комплекса мер по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	ежемесячно	5
6. Координация профилактической работы различной направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	6.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета, СПД)	за каждого наставника	1
	6.2. Организация работы по применению технологий восстановительной медицины (достижение примирительного результата) (по карточкам (журналу) учета обращений в службу медицины)	По факту проведения	3
7. Разработка здоровьесформирующей среды, контроль за их реализацией	7.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий	По факту проведения	2
	7.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)		2
	7.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	По плану ВШК	5
	7.4. Отсутствие положительной динамики школьно-обусловленных заболеваний	1 раз в год (май)	2

8. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	8.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	По факту	5
9. Развитие различных форм работы с родительской общественностью	9.1. Охват семейно-школьными проектами семей обучающихся	По факту проведения	2
	9.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ)		5
	9.3. Отсутствие обращений в Интернет-приемной, оставленных без ответа		2
10. Управление проектными командами педагогических работников (заместитель директора, методист)	10.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	По факту проведения	10
11. Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга их реализации	11.1. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %)	За каждого педагога	2
12. Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	12.1. Своевременное заполнение данных в информационных системах «Электронная школа Тюменской области / Netшкола педагогическими работниками, портал департамента (100 % педагогических работников)	Ежемесячно	2
	12.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» для представления руководителю	Ежемесячно	2
Главный бухгалтер, бухгалтер			
1. Маркетинг продвижения образовательных услуг	1.1. Участие в продвижении образовательных услуг (наличие аналитической информации, представленной руководителю)	По факту предоставления документации	10
2. Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	2.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг		
	2.1.1. запрос коммерческих предложений	По факту проведения	20
	2.1.2. проведение открытого конкурса	По факту проведения	20
	2.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности, в том числе дистанционно (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	9
	2.3. Ведение реестра контрактов в соответствии с требованиями законодательства РФ	Ежемесячно	10
	2.4. Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	Ежемесячно	20
3. Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	2.5. Ведение мониторинга в соответствии с требованиями учредителя и надзорных органов	Ежемесячно	20
	3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди родителей, сотрудников учреждения (выступления на родительских собраниях, педагогических советах, подготовка информации на сайт учреждения, информационные стенды и т.д.)	По факту проведения мероприятия, за каждое выступление, публикацию	3
4. Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	3.2. Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников учреждения	Ежемесячно	5
	4.1. Отсутствие просроченной кредиторской / дебиторской задолженности (более 3-х месяцев)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	16
	4.2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проведения проверок	20
	4.3. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Ежемесячно	20
	4.4. Своевременное внесение и опубликование на сайтах, в том числе busgov.ru, изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	10
	4.5. Обеспечение минимального количества изменений по статьям расходов	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	10
	4.6. Своевременный контроль за экономическим использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы	Ежеквартально	10
	4.7. Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, разработки и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины	Ежемесячно	20
	4.8. Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	4 квартал текущего года (декабрь)	15
4.9. Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами	Ежемесячно	14	

5. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	5.1. Отсутствие замечаний по ведению ИС «АИСК-финансы»	Ежемесячно	10
	5.2. Отсутствие замечаний в электронных формах отчетности и в выпостоящие органы	Ежемесячно	17
	5.3. Отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли) от учредителя	Ежеквартально (апрель, июль, октябрь, декабрь)	23
6. Эффективности (качество) работы по обеспечению основной деятельности учреждения (руководителей и их подразделений)	6.1. Своевременное и правильное ведение документации по наблюдательному совету учреждения	Ежемесячно (за каждый протокол)	2
	6.2. Своевременное и правильное составление документации при передаче имущества учреждения в аренду либо в безвозмездное пользование	По факту оформления	10
Заведующий хозяйством			
1. Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации	1.1. Участие в организации мобильных тематических выставок в рекреационных и предметных кабинетах	По факту участия	5
	1.2. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	10
	1.3. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления	5
	1.4. Оформление и озеленение школьной территории в летний период	По факту оформления	5
	1.5. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	10
	1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок	10
	1.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	По факту проверок	10
	1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок	20
	1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирующих органов	По факту проверок	10
2. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	10
3. Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территорий; профилактика работ инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представленная руководителю)	Ежемесячно	5
	3.2. Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине непроведения профилактических мероприятий	Ежемесячно	10
	3.3. Эстетическое оформление учреждения, кабинетов, состояние пришкольной территории	Ежемесячно	5
	3.4. Высокая сохранность имущества учреждения	Ежемесячно	10
	3.5. Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов	4 квартал текущего года (декабрь)	15
4. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	4.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	Ежемесячно	4
5. Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	5.1. Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления	10
6. Разработка и реализация мер по формированию и развитию культуры труда обслуживающего персонала	6.1. Проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала	По факту проведения мероприятий	10
	6.2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заведующего хозяйством со стороны учащихся, родителей, педагогов	Раз в год (май)	5
	6.3. Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	Ежемесячно	1
Педагог-психолог			
1. Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями (например: семинары-практикумы, лаборатории, консультации, тренинги)	1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога)	По факту проведения мероприятия, за каждое мероприятие	2
	1.2. Организация деятельности педагогических работников с учетом психотипа обучающихся (представление итогового документа и (или) мероприятие)	Ежемесячно при предоставлении информации	1

2. Создание психолого-педагогических условий для организации педагогическими работниками индивидуального сопровождения детей, с особыми образовательными потребностями (например: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с проблемами в знаниях)	2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту проведения	2	
	2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту представления документа и (или) мероприятия	5	
	2.3. Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	По факту представления документа и (или) мероприятия	3	
	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления образовательных услуг	раз в год (май)	1	
3. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе	3.1. Количество мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)	по факту проведения	3	
	3.2. Количество педагогов, охваченных мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе:			
	3.2.1. Группа до 12 педагогических работников		3	
	3.2.2. Группа свыше 12 педагогических работников		5	
3.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	2		
4. Участие в коллективных педагогических проектах (например: «команда вокруг класса», «опыт монодым»)	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту представления опубликованного материала		
	4.1.1. издания школьного уровня (сайт школы)		2	
	4.1.2. муниципального уровня (ИМЦ)		2	
	4.1.3. регионального уровня		2	
	4.1.4. федерального уровня	2		
	4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС	по факту участия	2	
	4.3. Участие в конкурсе профессионального мастерства	По факту участия		
	4.3.1. Призеры профессионального конкурса «Учитель года»:			
	4.3.1.1. муниципального уровня		15	
	4.3.1.2. регионального уровня		20	
	4.3.1.3. федерального уровня		30	
	4.3.2. Победители конкурсов профессионального мастерства			
	4.3.2.1. школьного уровня		20	
4.3.2.2. муниципального уровня	30			
4.3.2.3. регионального уровня	40			
4.3.2.4. федерального уровня	50			
4.3.2.5. заочных (в том числе дистанционных)	5			
5.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины	по итогам года (май)	5		
5. Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины				
6. Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися (например: очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы)	6.1. Количество различных форм (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы) организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту за каждое мероприятие	2	
7. Создание элементов образовательной инфраструктуры, направленной на снятие психоэмоционального напряжения (например: уголки психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы)	Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	За каждый созданный вновь или обновленный существующий элемент	3	
Педагог-организатор				
1. Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с проблемами в знаниях, дети-	1.1. Наличие у педагогов индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП)	1 раз в четверть. За каждого педагогического работника	4	
	1.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП) (за каждого педагогического работника)	Ежемесячно, за каждого педагогического работника	4	

мигранты)	1.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня	По факту проведения, за каждого обучающегося	2	
2. Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	2.1. Взаимодействие с социальными партнерами:	Ежемесячно	5	
	2.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся) (заместитель по воспитательной работе)			
	2.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более) (заместитель по воспитательной работе)			
	2.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников)			
	2.2.1. Охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АИТ) – от 95%	Ежемесячно	5	
	2.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения	10	
	2.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	1 раз в год (в конце учебного года)	10	
	2.5. Снижение доли неостребованных платных образовательных услуг	2 раза в год (1 полугодие и конец учебного года)	5	
	3. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	3.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	1 раз в квартал	5
	4. Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении	4.1. Организация и реализация проектов, направленных на социализацию:	По факту организации и проведения. За каждый проект	
4.1.1. Межшкольные				
4.1.2. Общешкольные				
4.1.3. На уровне параллели				
4.1.4. На уровне класса				
4.2. Охват обучающихся культурно-массовыми мероприятиями (например, битва хором, дидактические спектакли) от 50% и более		По факту проведения мероприятия	3	
4.3. Участие в конкурсных мероприятиях технической направленности (за каждое участие по факту):		По факту проведения мероприятия		
4.3.1. школьного уровня				
4.3.2. муниципального уровня				
4.3.3. регионального уровня				
4.3.4. федерального уровня		20		
4.4. Подготовка победителей и призеров (личное первенство, команды) конкурсных мероприятий творческой направленности		По факту проведения мероприятий. За каждого обучающегося		
4.4.1. школьного уровня				
4.4.2. муниципального уровня				
4.4.3. регионального уровня				
4.4.4. федерального уровня				
4.4.5. международного уровня	20			
5. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	5.1. Организация мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения мероприятий. За каждое мероприятие		
	5.1.1. Общешкольные			
	5.1.2. На уровне параллели			
	5.1.3. На уровне класса	5		
	5.2. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	По факту участия. За каждую семейную команду	5	

	5.3. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания), с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители):	Ежемесячно	5	
	5.3.1. более двух форм		1	
	5.3.2. одна форма		2	
	5.4. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	По факту участия, за каждую семейную команду)	5	
	5.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя	Ежемесячно	1	
6. Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	6.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета:	По факту проведения	2	
	6.1.1. За организацию выставки в кабинете		2	
	6.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога):	По факту проведения	2	
	6.2.1. За организацию выставки в кабинете		2	
	6.3. Создание зон свободного общения	Наличие зоны	2	
	6.3.1. За создание зоны свободного общения в кабинете		2	
	6.4. Использование школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад)	По факту экспертной оценки	2	
	6.5. Сохранение и развитие традиций школы	Ежемесячно	5	
	Библиотекарь			
	1. Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со всеми участниками образовательного процесса	1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат	по факту	10
1.2. Использование школьного пространства (например: учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, book zone и т.д.) для формирования комфортной образовательной среды		По факту	5	
2. Проведение мероприятий по формированию и развитию 3. Участие в педагогических проектах (например: сданные методические дни, опыт молодёжи)	1.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	2	
	2.1. Количество реализованных проектов с представлением итогового документа (или) мероприятия	По факту реализации проекта. За каждый проект	5	
	3.1. Участие в реализации педагогических проектов	за каждое участие	3	
	3.2. Участие в конкурсе профессионального мастерства	По факту проведения конкурса	15	
	3.2.1. Призеры профессионального конкурса		20	
	3.2.1.1. муниципального уровня		30	
	3.2.1.2. регионального уровня		20	
	3.2.1.3. федерального уровня	По факту проведения конкурса	30	
	3.2.2. Победители конкурсов профессионального мастерства		40	
	3.2.2.1. школьного уровня		50	
3.2.2.2. муниципального уровня	5			
3.2.2.3. регионального уровня	По факту проведения конкурса	5		
3.2.2.4. федерального уровня		5		
3.2.2.5. заочных (в том числе дистанционных)		5		
3.3. Участие в мероприятиях различного уровня:				
3.3.1. общешкольные мероприятия		5		

	3.3.2. муниципального уровня	По факту участия	10
	3.3.3. регионального уровня		15
4. Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например, ярмарка)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов. Охват мероприятием 90% классов коллективов	за каждое участие	10
5. Организация работы с городским обменным фондом учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников (положительная динамика по отношению к АППГ)	1 раз в четверть (ноябрь, январь, апрель, май)	10
	5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжкина больница»)	По факту проведения мероприятия	5
6. Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры	6.1. Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту за каждое мероприятие	10
7. Использование программных комплексов для обеспечения учета,	7.1. Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы	Ежемесячно при регулярном заполнении	15
Системный администратор			
1. Проверка работоспособности серверов и их администрирование (аудит событий)		Ежемесячно при наличии документации	5
2. Тестирование и техническое обслуживание компьютеров	2.1. Техническое обслуживание, экстренные выезды и телефонные консультации по проблемам компьютерного оборудования.	За каждый выезд	1
3. Тестирование и техническое обслуживание сети.	3.1. Экстренные выезды и телефонные консультации по проблемам связанным с сетевым оборудованием.	За каждый выезд	1
4. Консультации по обновлению программного обеспечения и модернизации оборудования (upgrade).		Ежемесячно при наличии документации	5
Секретарь учебной части			
1. Эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	Ежемесячно	10
	1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ	По факту участия, за каждое мероприятие	10
	1.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	10
	1.4. Своевременная подготовка и передача материалов в архив	По факту	20
	1.5. Выполнение дополнительных обязанностей	По факту за каждое выполнение	2
2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	5
3. Обеспечение мониторинга организации и образовательной деятельности	3.1. Ведение информационных систем учреждения, их своевременное обновление	Ежемесячно	15
Специалист по кадрам			
1. Эффективность работы кадровой политики	1.1. Отсутствие нарушений по результатам контроля учредителя, надзорных и контрольных органов	По факту	10
	1.2. Участие в проведении мероприятий ОУ	По факту участия, за каждое мероприятие	4

	1.3. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	10
	1.4. Своевременная подготовка и передача материалов в архив	По факту	5
	1.5. Выполнение дополнительных обязанностей	Ежемесячно	15
2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	5
3. Обеспечение мониторинга организации	3.1. Ведение информационных системах учреждения, их своевременное обновление	По факту	20
	3.2. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	По факту	10
	3.3. Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному	Ежемесячно	10
4. Работа с педагогическим коллективом по разъяснению трудового законодательства	4.1. Проведение просветительской деятельности в рамках трудового законодательства вопросам среди сотрудников учреждения (выступления на мероприятиях, за каждое	По факту проведения мероприятий, за каждое	5
	4.2. Составление установленной отчетности по учету личного состава и	Ежемесячно	15
5. Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности		по факту	1
Специалист по охране труда			
1. Отсутствие нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий		По факту	10
2. Отсутствие нарушений по результатам самостоятельных проверок рабочих мест		По факту	10
3. Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда		По факту, зафиксированному документально	15
4. Выполнение мероприятий соглашения по охране труда		Ежемесячно	5
5. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства работника или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	10
6. Обеспеченность технических работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами		По факту	5
7. Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год		1 раз в год (май)	20
Социальный педагог			
1. Методическое сопровождение педагогических работников, в том числе координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики.	1.1. Организация и проведение мероприятий с педагогическими	По факту проведения	5
	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за	По факту проведения	2
2. Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики.	2.1. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители), более 2 форм	За каждое мероприятие	2
	3.1. Количество проектов, организованных социальным педагогом, с предоставлением информационных материалов	За каждый проект	5
3. Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (например: культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество);	4.1. Количество обучающихся, состоящих на различных видах учета, не совершивших правонарушений и (или), не привлеченных к дисциплинарной ответственности	за каждого ученика	2
4. Позитивная динамика общей и индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета;	5.1. Количество различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей «группы особого внимания» (например: консультации, посещение семей)	ежемесячно	10
Архивариус			
1. Профилактические мероприятия на своем участке работы	1.1. Участие в разработке положений, инструкций, правил, обеспечивающих	по факту проведения	2
	1.2. Участие в работе по обеспечению сохранности архивных документов	по факту проведения	1
	1.3. Осуществление контроля за состоянием документов, своевременность их	ежемесячно	5
	1.4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	по факту проведения проверок	2
2. Соблюдение этических норм	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	раз в год (май)	2
3. Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности	3.1. Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещениях архива	по факту проведения мероприятий	3
4. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	4.1. Участие в проведении общешкольных мероприятий	по факту проведения мероприятий	1